



Workshop – Regions and Municipalities Report

Workshop – Regioni e Comuni Report

6/7 April 2017



Abstract

Agenda Workshop

Condivisione dei risultati



Abstract

The document, aimed at analyzing the macro-processes involved in salary management, contains a summary of the activities carried out during the workshop held on the 6th and 7th of April 2017, which were attended by some representatives of Regions and Municipalities. During the workshop the activities associated to each macro process examined were analyzed in detail, and counterparts, tools, strengths and weaknesses were identified.

Il documento, finalizzato ad analizzare i macro-processi coinvolti nella gestione stipendiale, contiene una sintesi delle attività svolte durante il workshop del 6- 7 Aprile 2017, a cui hanno preso parte alcuni referenti di Regioni e i Comuni. Durante il workshop sono state approfondite, nel dettaglio, le attività associate a ciascun macro processo esaminato, e sono stati individuati interlocutori, strumenti, punti di forza e criticità.

The Title and Abstract of the document have been translated with the aim to summarize the themes analysed.

The following content will be presented instead in its original version (Italian)



Abstract

Agenda Workshop

Condivisione dei risultati

Agenda Workshop

Durante le giornata abbiamo approfondito:

- le attività associate a ciascun macro processo comprensive di interlocutori, strumenti, love e pain point.
- i need specifici delle singole attività e quelli trasversali che coprono tutto il processo.

Giorno 1

09:15	Intro
09:30	Social Defreeze
09:45	Immatricolazione
11:00	Coffee Break
11:15	Retribuzione e adempimenti
13:15	Pranzo
14:00	Fascicolo dipendente
15:00	Assistenza e formazione utenti
15:40	Coffee Break
15:55	Cessazione
17:05	Wrap up

Giorno 2

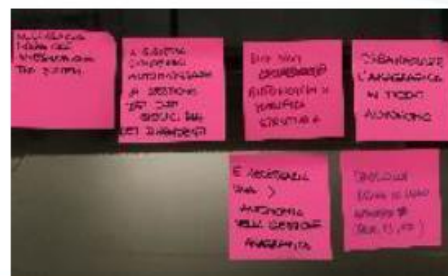
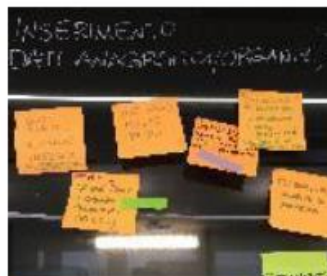
09:15	Introduzione
09:25	Variazione dati
10:40	Formazione
11:10	Coffee Break
11:25	Gestione presenze
13:20	Pranzo
14:00	Variazione inquadramento
15:10	Coffee Break
15:25	Trasferimento
16:10	Parking lot
16:30	Wrap up

Abstract

Agenda Workshop

Condivisione dei risultati

Immatricolazione



Risultato della discussione di gruppo

1. Need specifici rilevati

- La ricerca del dipendente all'interno del sistema dovrebbe essere meno macchinosa e complessa
- E' necessario avere accesso allo storico del dipendente tramite sistema

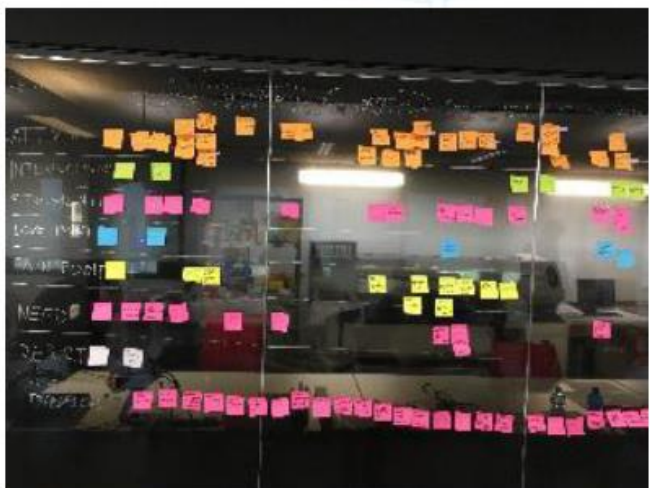
2. Need rilevati dagli enti Prospect

- TOSCANA: il sistema dovrebbe poter gestire anche il personale esterno (es. personale addetto alla pulizia)
- MARINO: il sistema interno dovrebbe essere integrato con il nuovo portale

3. Need trasversali rilevati

- La reportistica dovrebbe essere flessibile e gestita in autonomia
- E' necessaria una tracciatura del processo (chi sta facendo cosa)
- E' necessario il miglioramento della funzionalità ricerca
- Si richiede l'anagrafica unica con valenza su tutti gli ambiti di gestione
- La trasmissione dei residui (ferie, permessi...) in caso di passaggio di personale dovrebbe essere gestita in modo automatico da sistema

Retribuzione e adempimenti



Risultato della discussione di gruppo

1. Need specifici rilevati

- E' necessario avere la visibilità sulla data in cui vengono inseriti i file retributivi nell'economico
- Il sistema dovrebbe dare conferma dell'avvenuta ricezione del dato dipendente
- Il cedolino speciale dovrebbe mostrare le integrazioni con le variazioni di debito

2. Need rilevati dagli enti Prospect

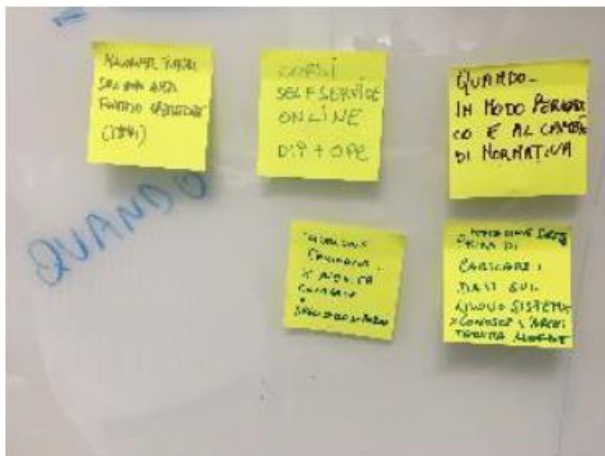
- MARINO. L'elaborazione del cedolino dovrebbe essere fatta mese su mese
- TOSCANA. E' necessaria garantire efficienza nella ricezione di informazioni provenienti da diversi enti
- TOSCANA. E' necessario migliorare il controllo delle denunce

Need trasversali rilevati

- Possibilità di avere un cedolino annuo riepilogativo
- Omogeneizzare tutte le attività simili per garantire miglior supporto
- Maggiore e più celere assistenza in caso di problemi
- Avere la possibilità di aggiornare i dati su base storica
- Poter rettificare in modo agile i dati del singolo dipendente anche dopo l'invio dei flussi per i cedolini
- Migliorare l'iter di richiesta e gestione delle eccezioni e di casi specifici
- E' necessario un report annuale che mostri i casi specifici
- E' necessaria la possibilità di lanciare il cedolino in modo autonomo

** La Regione Toscana presenta un cedolino molto dettagliato (più di mille voci) che è risultato essere un need condiviso anche dagli altri enti*

Assistenza e Formazione utenti



Risultato della discussione di gruppo

ASSISTENZA E FORMAZIONE UTENTI:

Abbiamo chiesto ai partecipanti di immaginare l'ecosistema di assistenza e formazione che dovrà integrare le funzionalità ed i servizi offerti dal nuovo sistema NoiPA, come completamento del modello di servizio.

Formazione

Come

- Ricevere formazione dal sistema e avere la possibilità di parlare con altri dipendenti
- Corsi self service online
- Formazione periodica in aula
- MARINO: In affiancamento a personale più esperto

Quando

- Periodicamente e durante un cambio di normativa
- Prima di utilizzare a pieno regime il nuovo portale

NEED: avere un ambiente di simulazione da utilizzare per formazione

Assistenza

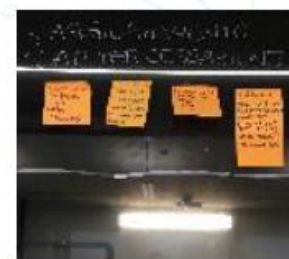
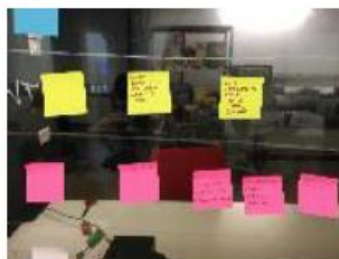
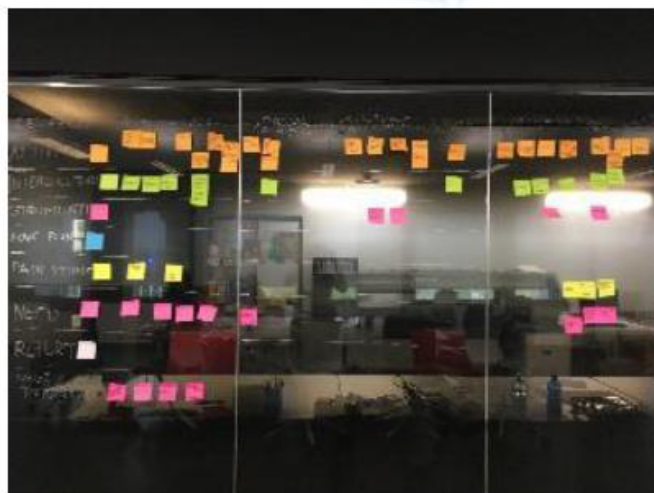
Come

- Helpdesk che presenta già alcune soluzioni a problemi risolti
- Assistenza telefonica
- Chat
- F.A.Q.
- Assistenza telefonica dedicata esclusivamente agli operatori

Quando

- La priorità deve essere data in base alla prossimità delle chiusure
- News direttamente sul portale

Cessazione



Risultato della discussione di gruppo

1. Need specifici rilevati

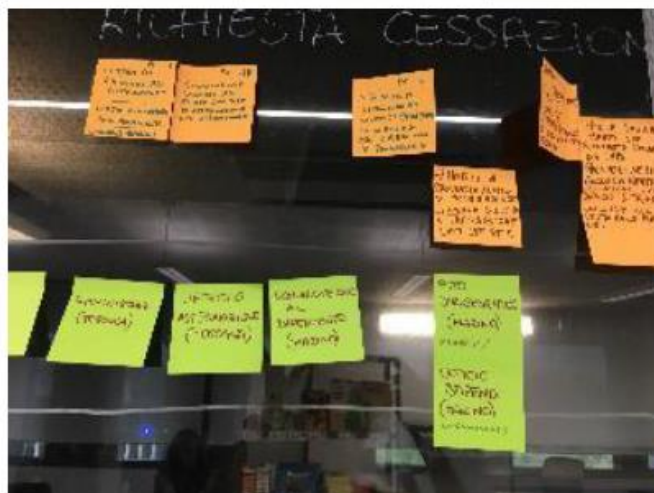
- E' necessario poter inserire gli eredi direttamente in banca dati
- E' necessario automatizzare il calcolo del conguaglio sulla tredicesima
- E' necessario poter erogare le spettanze nel momento della cessazione

2. Need rilevati dagli enti Prospect

- MARINO: E' necessaria una reportistica periodica sui debiti ai cessati

3. Need trasversali rilevati

- E' necessaria la ricezione di un avviso, qualora la cessazione sia stata pianificata (passaggio tra enti)
- Resoconto periodico sul numero dei cessati (soprattutto per la comunicazione verso altri enti)
- E' necessario automatizzare il processo di gestione dei rinnovi per i dipendenti con contratto a tempo determinato
- E' necessario poter bloccare l'erogazione dello stipendio nel momento della cessazione, finché non si sia calcolata la situazione debitoria



Variazione dati



Risultato della discussione di gruppo

1. Need specifici rilevati

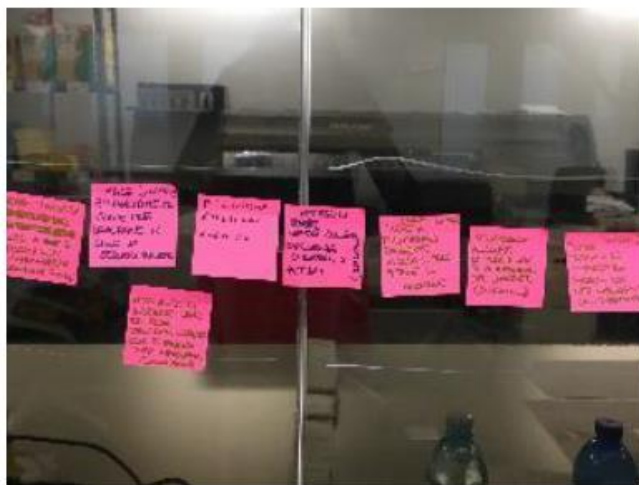
- E' necessario un cruscotto per il dirigente per poter apportare modifiche organizzative, intese come spostamenti di personale nella struttura

2. Need rilevati dagli enti Prospect

- TOSCANA. E' necessaria una reportistica periodica sulle variazioni di dati (chi ha modificato cosa)

3. Need trasversali rilevati

- Report di storicizzazione dei dati
- Report annuale riepilogativo di tutti i dipendenti che usufruiscono della 104
- Tracciatura a sistema delle attività extra lavorative
- Poter assegnare un budget ad unità organizzativa/ centro di costo per la gestione e il monitoraggio degli straordinari
- Smaterializzare l'assegno del nucleo familiare in accordo con l'Agenzia delle Entrate



Risultato della discussione di gruppo

1. Need specifici rilevati

- E' necessario un report ad hoc periodico e annuale relativo alle indennità
- E' necessario per l'amministrato poter richiedere il riepilogo delle proprie timbrature
- L'utente dovrebbe poter inviare via mail il giustificativo assenze
- Possibilità per l'amministrato di inserire la variazione del turno, a seguito dell'approvazione

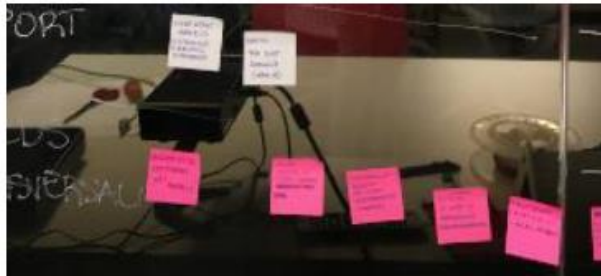
2. Need rilevati dagli enti Prospect

- TOSCANA. E' necessario monitorare e gestire in modo automatico un amministrato che ha più profili orari e più sedi
- TOSCANA. E' necessario garantire all'amministrato più profili orari in base alle esigenze

3. Need trasversali rilevati

- E' necessario un report ad hoc periodico e annuale relativo alle indennità
- E' necessario poter modificare le assenze e le presenze
- Possibilità di fare un bilanciamento sulle ore lavorate in caso di sessioni di bilancio
- E' necessario prevedere un alert per il dirigente in caso di anomalie legate al part-time
- Occorre la possibilità per il dirigente di rilasciare autorizzazioni a seguito di alert
- Mettere a sistema i congedi parentali (che oggi vengono inseriti manualmente)
- E' necessario poter configurare la flessibilità e la compensazione oraria
- E' necessario prevedere diverse fattispecie nell'erogazione dello straordinario

Variazione inquadramento



Risultato della discussione di gruppo

1. Need specifici rilevati

- E' necessario dare evidenza delle situazioni di crediti e debiti

2. Need rilevati dagli enti Prospect

- MARINO. E' necessario un report per il conto annuale
- TOSCANA. E' necessario poter avere un'elaborazione massiva dei nuovi inquadramenti

3. Need trasversali rilevati

- E' necessario un report riepilogativo in cui si identifichi la direzione e la qualifica del dipendente
- E' necessario avere dei centri di costo con codifica comune
- E' necessario avere una notifica in caso di variazione inquadramento

Trasferimento



Risultato della discussione di gruppo

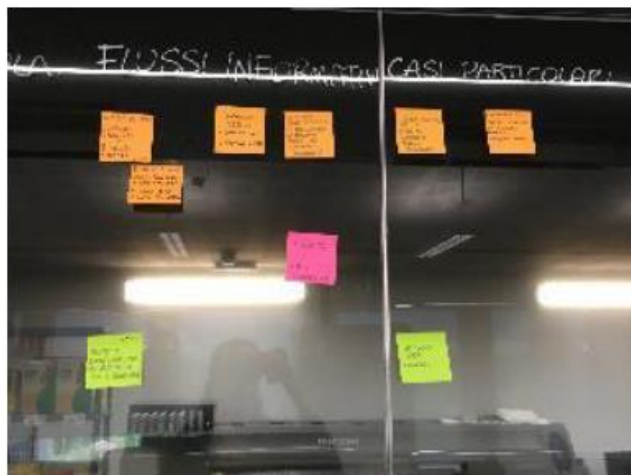
1. Need specifici rilevati

- E' necessario dare evidenza delle situazioni di crediti e debiti
- E' necessario poter inibire le detrazioni fiscali per le sole accessorie dei comandi
- E' necessario un alert sull'emissione della CU da parte dell'ente di appartenenza
- Gestione automatizzata dei ticket per i distaccati

2. Need rilevati dagli enti Prospect

3. Need trasversali rilevati

- E' necessario un report riepilogativo sui comandi e sui distacchi
- E' necessaria la trasmissione automatica tra enti delle informazioni sui distaccati e sui comandi
- E' necessaria la migrazione dei dati giuridici da altri sistemi al nuovo portale



I prossimi passi: dai need alle epiche, features e user story



Modalità di lavoro

I macro-processi individuati ed i blocchi di attività permettono l'individuazione delle epiche.

All'interno delle epiche, un maggior dettaglio viene risolto nelle feature, in cui le attività vengono poste in sequenza a formare un percorso che concorre al completamento dell'epica di appartenenza.

Infine, come ulteriore dettaglio e realizzazione dei need espressi durante gli workshop, si definiscono le user story, che contengono i servizi e le funzioni che dovranno essere messe a disposizione per soddisfare i bisogni utente.

Sono inoltre stati individuati bisogni trasversali e di alto livello, non connessi ad attività precise appartenenti ad un solo processo: tali need saranno declinati in epiche dedicate (es. reporting flessibile, profili autorizzativi).

