



**Modello per la presentazione dei Progetti a valere su:**

**Programma Operativo Nazionale  
Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**

**Programma Azione Coesione Complementare al Programma  
Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-  
2020**

**TITOLO DEL PROGETTO**

**CLOUDIFY NoIPA – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE PUBBLICO**

## 1. Anagrafica Soggetto Proponente

<b>Soggetto Proponente</b>	Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione
<b>Ente di appartenenza</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi –
<b>Sede</b>	Roma
<b>Responsabile</b>	Francesco Paolo Schiavo
<b>Indirizzo</b>	Piazza Dalmazia n.1, Roma
<b>Telefono</b>	Tel. 06.4761.5744
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:francescopaolo.schiavo@tesoro.it">francescopaolo.schiavo@tesoro.it</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:dcsii.dag@pec.mef.gov.it">dcsii.dag@pec.mef.gov.it</a>

## 2. Anagrafica Progetto

<b>Titolo</b>	Cloudify NoiPA – Il sistema di gestione del personale pubblico
<b>Asse</b>	1 - Modernizzazione e digitalizzazione della PA
<b>Obiettivo Tematico</b>	2 – Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime
<b>Priorità di investimento</b>	2c - Rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusione, l'e-culture e l'e-health
<b>Obiettivo Specifico</b>	1.2 - Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili della PA offerti a cittadini e imprese
<b>Azione</b>	1.2.1 - Strumenti tecnologici per il miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico
<b>Costo del Progetto</b>	68,5 M€
<b>Cofinanziamento</b>	<p> <b>Si</b> <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;"><b>No</b> <input checked="" type="checkbox"/></span> </p> <p> <b>Cofinanziamento</b> <input type="text" value="0,00"/> </p> <p> <b>Soggetto</b> .....nessuno..... <b>cofinanziatore</b> </p>
<b>Durata</b>	2016 - 2022
<b>Fondo</b>	Fondo di rotazione ex art 5 legge n. 183/1987 Cofinanziamento
<b>Azione di sistema</b>	<b>Si</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	<b>Sviluppate</b> <input type="checkbox"/> <b>Meno sviluppate</b> <input type="checkbox"/> <b>In transizione</b> <input type="checkbox"/>

## 2.1. Descrizione sintetica del Progetto (max 1.300 caratteri)

NoiPA, il sistema di gestione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, eroga servizi stipendiali alle PA Italiane: oltre cento Pubbliche Amministrazioni servite con quasi due milioni di dipendenti pubblici. Le accresciute necessità di servizi evoluti ed integrati nella gestione del Personale, da parte delle Amministrazioni, impongono un aggiornamento del sistema e lo sviluppo di nuovi servizi. Il nuovo progetto Cloudify NoiPA si propone, pertanto, di soddisfare queste esigenze estendendo i servizi alla totalità dell'Amministrazione Pubblica. In coerenza con il ruolo attribuitogli dall'AgID di infrastruttura immateriale nazionale, NoiPA sarà in grado di soddisfare l'esigenza del paese di efficientare i servizi e generare significativi risparmi per la spesa pubblica.

Cloudify NoiPA è il progetto di trasformazione digitale di NoiPA, implementato secondo le seguenti direttrici:

- a) reingegnerizzare i servizi ad oggi erogati;
- b) estendere la tipologia dei servizi erogati agli enti già serviti e il servizio a nuove classi di utenti;
- c) abilitare modalità di analisi evoluta sui dati e modalità di personalizzazione dei servizi;
- d) ottimizzare l'usabilità del servizio anche sfruttando i paradigmi di omni/multi-canalità.

Nell'ottica di migliorare ed efficientare le funzioni istituzionali e di rendere più moderna ed efficace l'azione amministrativa, il progetto punta altresì alla valorizzazione delle risorse umane a vario titolo coinvolte.

## 3. Idea Progetto

### 3.1. Individuare sinteticamente le finalità del Progetto e la strategia per il loro raggiungimento

Il progetto Cloudify NoiPA mira a far diventare NoiPA il sistema unico per la gestione del personale della Pubblica Amministrazione allargando la platea di Amministrazioni servite, implementando la quantità e la tipologia dei servizi messi a disposizione, innovando il modello di erogazione e favorendo un percorso di trasformazione digitale che utilizzi i nuovi paradigmi del *cloud* e dei *big data*.

I risultati attesi al termine delle attività progettuali sono:

- rendere operativo attraverso la più grande piattaforma pubblica italiana di servizi in *cloud*, quello che già attualmente è il più grande *shared service* di servizi di gestione del personale, superando l'attuale frammentazione degli analoghi servizi attualmente utilizzati e centralizzando le infrastrutture oggi utilizzate per erogarli;
- accompagnare il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione Italiana agendo su uno dei processi centrali di governo della macchina amministrativa;
- mettere a disposizione dei decisori politici, della *governance* amministrativa e dei cittadini e delle imprese informazioni affidabili, tempestive e strutturate concernenti i dipendenti pubblici.

Per ottenere questo risultato occorre puntare su tre fattori:

- il superamento delle attuali criticità del sistema NoiPA che ne limitano la piena espandibilità ad ulteriori Amministrazioni: rigidità, stratificazione delle componenti, obsolescenza delle tecnologie nonché molteplicità ed eterogeneità delle tecnologie utilizzate;
- l'investimento nel miglioramento delle competenze dei dipendenti pubblici che gestiscono/utilizzano il sistema;
- l'estensione dei servizi erogati a tutte le Pubbliche Amministrazioni Centrali, alla Sanità nazionale, alle Regioni e agli Enti locali.

In tal senso per raggiungere l'obiettivo prefissato si è ipotizzata una strategia di intervento articolata in tre linee di azione:

1. realizzare il nuovo sistema di gestione del personale pubblico a copertura di tutti i processi amministrativi di gestione del personale (servizi anagrafici, servizi integrati stipendiali, servizi di rilevazione presenze, servizi giuridici, servizi HR evoluti);
2. realizzare la banca dati della PA: a supporto delle azioni di *policy making*, rendendo disponibili informazioni di valore per la PA e per i cittadini;
3. adottare paradigmi di innovazione tecnologica e modelli organizzativi (*community*, erogazione *multi-level*, *digital by-default*, *co-creation* e *self provisioning*) utilizzando le tecnologie più evolute ed in grado di rispondere meglio alle richieste delle Amministrazioni Pubbliche.

### 3.2. Descrivere il contesto di riferimento attuativo nel quale il Progetto si inserisce

Il percorso evolutivo e di estensione dei servizi NoiPA alle Amministrazioni pubbliche italiane si inquadra nel seguente quadro normativo:

- *Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni* – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
- *Legge 296/06 – Finanziaria 2007*  
Allo scopo di razionalizzare, omogeneizzare ed eliminare duplicazioni e sovrapposizioni degli adempimenti e dei servizi della PA per il personale e per favorire il monitoraggio della spesa del personale, tutte le Amministrazioni dello Stato, per il pagamento degli stipendi si avvalgono delle procedure informatiche e dei servizi del DAG.
- *DL 98 del 6 luglio 2011 (Art. 11, comma 9)*  
Convertito con modificazioni dall'art.1, comma 1 della legge 15 luglio 2011, n. 111, così come modificato dalla L. 135 del 7 agosto 2012, prevede che le Amministrazioni, dal 1°ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze - DAG per la fruizione dei servizi di pagamento delle retribuzioni.
- *DL 6 luglio 2012 95/2012*  
Decreto Legge sulle «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini» (*Spending Review*) con legge di conversione 7 agosto 2012. L'art. 5 Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni comma 10, ribadisce la necessità di stipulare una convenzione con il Ministero Economia e Finanza al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni
- *DM del 6 luglio 2012*  
Attuazione all'art. 11, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111. Il decreto definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle Pubbliche Amministrazioni erogati tramite il Sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- *Circolare AgID n. 2 del 24 giugno 2016*  
Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016).
- *Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni e successive modifiche e integrazioni.*
- *Legge n. 124/2015 - cd. Legge Madia*  
Il provvedimento contiene 14 importanti deleghe legislative relative ai seguenti ambiti: dirigenza pubblica, riorganizzazione dell'amministrazione statale centrale e periferica, digitalizzazione della PA, semplificazione dei procedimenti amministrativi, razionalizzazione e controllo delle società partecipate, anticorruzione e trasparenza.
- *Legge 191/2009 – Finanziaria 2010*  
Norma che regola l'introduzione del nuovo sistema di pagamento delle competenze fisse e accessorie, denominato Cedolino Unico.
- *Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - cd. Codice in materia di protezione dei dati personali*  
Norma che razionalizza, semplifica e coordina in un "Testo Unico" tutte le precedenti disposizioni relative alla protezione dei dati personali.

Sin dal 2007 il legislatore ha individuato in NoiPA un sistema attraverso il quale ottenere efficientamento della "macchina" amministrativa, indirizzando in alcuni casi, ed obbligando in altri (es Regioni in piano di rientro), le Amministrazioni Pubbliche Italiane ad aderire ai servizi erogati dal MEF.

Il progetto, che ha visto negli ultimi tre anni un aumento di oltre il 30% degli utenti amministrati, costituisce la base su cui progettare Cloudify NoiPA. Attraverso i punti di forza e i punti di debolezza riscontrati nel progetto NoiPA, si è, infatti, in grado di delineare le opportunità e le minacce proprie della sua evoluzione in Cloudify NoiPA.

Di seguito si riporta un'analisi SWOT (forza/debolezza/minacce/opportunità) che rappresenta in maniera sintetica i fattori caratterizzanti del contesto in cui si inserisce il progetto proposto.

Punti di forza	Punti di debolezza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza pluri-decennale nell'ambito dei servizi forniti e nel perimetro funzionale di riferimento</li> <li>• Sistema unico centralizzato in grado di gestire tutti i dipendenti pubblici ed i relativi comparti di contrattazione</li> <li>• Esperienza abilità/abitudini a gestire numeri importanti</li> <li>• Presenza di un ingente patrimonio informativo strutturato e storicizzato</li> <li>• Perimetro informativo noto è suddiviso in dati e logiche di integrazione correlate tra loro</li> <li>• Preesistenza di sistemi conoscitivi evoluti anche se parziali</li> <li>• Costo per la gestione del servizio assai contenuto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsolescenza tecnologica</li> <li>• Software sviluppato in modo incrementale negli anni, creando inefficienze</li> <li>• Resistenza delle PA regionali</li> <li>• Scarsa apertura temporale</li> <li>• Scarsa integrabilità coi sistemi esterni</li> <li>• Processi NoiPA non personalizzabili</li> <li>• Processi NoiPA disegnati sulle esigenze degli Enti di grandi dimensioni</li> </ul>
Opportunità	Minacce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economie di scala già realizzate</li> <li>• Riutilizzo di esperienze e contatti network</li> <li>• Successo del modello di «rivisitazione» dei servizi verso approcci di tipo self service</li> <li>• Integrazione con banche dati esterne esistenti</li> <li>• Cooperazione applicativa tra le amministrazioni</li> <li>• Digitalizzazione dei documenti (nuovo modello giuridico)</li> <li>• Attivazione di più moduli software personalizzabili</li> <li>• Apertura del servizio 24 h su 24</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resistenze che ancora oggi fanno in modo che Noi PA non sia pervasivo su tutti i processi</li> <li>• Resistenza al cambiamento</li> <li>• Utilizzo di processi operativi differenti</li> <li>• Costi operativi disomogenei</li> </ul>

### 3.3. Elencare gli elementi del contesto attuativo - in termini di criticità e/ o opportunità - che hanno stimolato l'idea progettuale

<b>Criticità 1</b>	Le diverse componenti del software afferente NoiPA sono state sviluppate in modo incrementale negli anni generando nel tempo inefficienze strutturali che impattano sui servizi e rendono difficilmente manutenibile il sistema.
<b>Criticità 2</b>	I processi caratterizzanti NoiPA sono standard e non differenziabili sulla base delle specifiche esigenze delle diverse Amministrazioni.
<b>Criticità 3</b>	Il sistema NoiPA è ad oggi caratterizzato da ridotte/parziali modalità di integrazione con altri sistemi esterni.
<b>Opportunità 1</b>	La riprogettazione complessiva di NoiPA consente di definire l'intero perimetro tecnologico e applicativo in un unico passo progettuale assicurando così quella coerenza d'insieme delle scelte effettuate.
<b>Opportunità 2</b>	Cloudify NoiPA sarà strutturato in modo da garantire un servizio

	maggiormente flessibile sulla base delle esigenze degli utenti quali ad esempio l'orario di fruizione dei servizi.
<b>Opportunità 3</b>	Grazie al ricorso alla tecnologia cloud, caratteristica del servizio Cloudify NoiPA sarà la sua scomposizione in componenti/sottocomponenti che le Amministrazioni potranno combinare sulla base delle proprie esigenze. Parallelamente saranno potenziati i servizi con approcci di tipo <i>self service</i> , che prevedono un ruolo attivo da parte degli utenti decentrando così le operatività ed efficientando i processi amministrativi.
<b>Opportunità 4</b>	Cloudify NoiPA sarà strutturato per abilitare meccanismi di integrazione evoluta con le banche dati esterne esistenti e gli <i>open data</i> .

### 3.4. Individuare in ordine di significatività i principali cambiamenti che si intende promuovere nel contesto di riferimento.

<b>Cambiamento/impatto 1</b>	Attraverso Cloudify NoiPA si garantirà l'implementazione di processi strutturati, per la gestione del personale a supporto dell'efficientamento della macchina amministrativa.
<b>Cambiamento/impatto 2</b>	Il nuovo modello di servizio sarà orientato alle specificità degli enti sia nella modularità di erogazione che nelle modalità di fruizione dello stesso assicurando così una soluzione pienamente aderente alle specifiche esigenze degli Enti.
<b>Cambiamento/impatto 3</b>	Le componenti di servizi che caratterizzeranno Cloudify NoiPA (anagrafici; stipendiali; giuridici; rilevazione presenze; HR evoluti) consentiranno alle PA di gestire in maniera flessibile e personalizzata i processi di gestione del personale. Inoltre, l'ampliamento dei servizi <i>self service</i> abiliterà soluzioni di operabilità diretta verso i dipendenti enfatizzando l'autonomia all'interno del sistema.
<b>Cambiamento/impatto 4</b>	Cloudify NoiPA garantirà un'interoperabilità evoluta con altri sistemi e banche dati con riferimento a infrastrutture immateriali definite dall'AgID (ad esempio SPID) e infrastrutture specifiche delle singole Amministrazioni (ad esempio sistemi di contabilità).

### 3.5. Indicare sinteticamente gli elementi di coerenza dell'idea progettuale con l'Azione del PON a cui ci si riferisce come indicato nella Sezione 2

Il progetto Cloudify NoiPA è coerente con quanto descritto dall'azione 1.2.1 del POC – Strumenti tecnologici per il miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico, finalizzata a garantire il completamento del progetto NoiPA.

### 3.6. Motivare la scelta della dimensione territoriale prescelta per l'attuazione così come indicato nella sezione 2

Il progetto Cloudify NoiPA si configura come un'azione di sistema che incide sul territorio nazionale.

## 4. Partenariato

### 4.1. Descrivere le modalità di costruzione del Partenariato e indicare le istituzioni e le organizzazioni partner e per ognuna di esse indicare le responsabilità attuative e le modalità di coinvolgimento.

In linea con quanto previsto dal Codice Europeo di condotta sul partenariato (Reg. UE n.240/2014), i soggetti, a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'iniziativa, saranno coinvolti in tutte le fasi che caratterizzano il processo. Al riguardo, la fase di costruzione della proposta progettuale, essendo la stessa basata sull'evoluzione del progetto NoiPA, ha visto il confronto continuo con le Amministrazioni Centrali e regionali.

Al fine di facilitare il dialogo si ricorrerà a diversi strumenti, tra cui:

- Un portale di progetto che oltre a costituire una vetrina per lo stesso, rappresenterà un ponte digitale per creare un ambiente di collaborazione con il partenariato nella definizione/progettazione del servizio e delle modalità di erogazione/fruizione.
- Eventi e workshop dedicati;
- Canali social specifici per instaurare una conversazione di valore, attraverso l'ascolto e la conoscenza del proprio interlocutore.

<b>Istituzioni e Organizzazioni Partner</b>	<b>Responsabilità Attuative dei Partner</b>	<b>Modalità di coinvolgimento / Attività svolte</b>
Regione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla definizione delle esigenze degli enti regionali sia a livello di modello di servizio che di componenti applicative</li> <li>- Supporto alla diffusione dei servizi tra gli Enti locali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri e questionari semi strutturati</li> <li>- Definizione specifiche modello di servizio</li> <li>- Definizione specifiche componenti applicative</li> <li>- Attività di comunicazione e diffusione</li> </ul>
Ente Locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla definizione delle esigenze degli enti locali sia a livello di modello di servizio che di componenti applicative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri e questionari semi strutturati</li> <li>- Definizione specifiche modello di servizio</li> <li>- Definizione specifiche componenti applicative</li> <li>- Attività di comunicazione e diffusione</li> </ul>
Soggetti aggregatori regionali per l'acquisto di beni e servizi (Legge 23 giugno 2014, n. 89)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla progettazione del modello di servizio</li> <li>- Supporto alla diffusione dei servizi tra gli Enti locali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri, Workshop</li> <li>- Questionari semi strutturati</li> <li>- Definizione specifiche modello di servizio</li> <li>- Attività di comunicazione e diffusione</li> </ul>
AgID	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indirizzo e coerenza strategica del programma con i piani nazionali in investimenti IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri</li> <li>- Definizione esigenze informative</li> </ul>
Panel di Amministrazioni servite – campione rappresentativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione esigenze specifiche relativamente alle informazioni gestite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri workshop</li> <li>- Definizione specifiche modello di servizio</li> <li>- Definizione specifiche componenti applicative</li> </ul>
Dipartimento per la Funzione Pubblica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione esigenze informative a livello nazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri, workshop</li> <li>- Definizione esigenze informative</li> </ul>
ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla analisi ed approfondimento delle specificità contrattuali del comparto pubblico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri, workshop</li> <li>- Definizione specifiche componenti applicative</li> </ul>
Ragioneria Generale dello Stato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla analisi ed approfondimento delle specificità delle qualifiche e inquadramenti del comparto pubblico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri, workshop</li> <li>- Definizione specifiche componenti applicative</li> </ul>

## 5. Valutazione del rischio attuativo (Risk Assessment)

5.1. Individuare i principali fattori di rischio legati all'Attuazione e al raggiungimento effettivo dei risultati e le azioni che si intende mettere in atto per mitigarli

Fattori di rischio		Attività di prevenzione e/o riduzione dei rischi
<b>Fattore di rischio 1</b>	Resistenza da parte delle PA a cambiare piattaforma IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento attivo delle Amministrazioni (anche locali) all'interno dei processi di condivisione previsti per il progetto.</li> <li>- Logiche di progettazione applicativa modulare e personalizzabile in grado di semplificarne l'uso.</li> </ul>
<b>Fattore di rischio 2</b>	Le modifiche nei software generano cambiamenti sul lavoro quotidiano che necessitano di aggiornamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione di azioni formative e azioni di change management per gestire il cambiamento.</li> </ul>
<b>Fattore di rischio 3</b>	Il passaggio da un sistema informativo ad un altro può generare nelle PA locali il timore di perdere il controllo dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione di azioni di change management per la gestione del cambiamento.</li> <li>- Implementazione e messa a disposizione di servizi di accesso ai dati e di self service analysis</li> </ul>
<b>Fattore di rischio 4</b>	Mancata conoscenza del progetto NoiPA da parte di Amministrazioni di piccole dimensioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di comunicazione mirata.</li> </ul>

## 6. Analisi delle esperienze pregresse

6.1. Descrivere brevemente i risultati conseguiti nelle eventuali esperienze realizzate e concluse precedentemente. Individuare e descrivere gli elementi di cambiamento e i fattori di discontinuità presenti nella attuale Proposta

Principali risultati raggiunti nelle precedenti esperienze	
<b>Risultato n.1</b>	Nel progetto NoiPA è stato sperimentato un modello di "decentramento" gestionale per avvicinare gli erogatori del servizio ai fruitori.
<b>Risultato n.2</b>	Attraverso il progetto NoiPA è stata sperimentata l'erogazione dei servizi HR (stipendiali, giuridici e rilevazione presenze) oltre che alle Amministrazioni centrali dello Stato anche ad alcuni Enti locali e sanitari. La valutazione di punti di forza e di debolezza derivanti da queste esperienze ha condotto alla definizione delle caratteristiche tecniche e operative che saranno poste alla base di Cloudify NoiPA.
<b>Criticità n.1</b>	La gestione dei rapporti con gli enti gestiti ha fatto emergere alcune criticità connesse ai loro ruoli e responsabilità. Il nuovo modello prevedrà, infatti, un coinvolgimento diretto dei soggetti gestiti al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi fissati.
<b>Criticità n.2</b>	Dalla sperimentazione afferente il modello di decentramento gestionale è emersa una asimmetria informativa tra il Centro (MEF-DSII) e gli operatori della PA, primi erogatori dei servizi HR. Con il progetto Cloudify NoiPA tale criticità verrà superata attraverso lo sviluppo sia di sistemi di condivisione delle attività che di condivisione della conoscenza.

<b>Elementi di cambiamento introdotti dalla proposta progettuale attuale</b>	
<b>Potenziamento delle attività</b>	La proposta progettuale concernente Cloudify NoiPA prevede un modello organizzativo di partnership che avvicini direttamente l'erogazione dei servizi al "territorio". Il partner pertanto (società in house regionali, soggetti pubblici, privati, ...) avrà specifiche e autonome responsabilità direttamente nell'erogazione dei servizi.
<b>Innovazione</b>	Alla base del progetto Cloudify NoiPA c'è un modello organizzativo e tecnologico innovativo che consentirà modalità di erogazione del servizio in grado di assicurare piena flessibilità e modularità alle specifiche componenti consentendo così di adattarsi ai molteplici contesti
<b>Discontinuità</b>	Da un modello fortemente accentrato (sia in termini di servizio erogato che di componenti software) si prevede di passare ad un modello fortemente decentrato e flessibile supportato però da strumenti di gestione delle richieste e di knowledge management condivisi

## 7. Obiettivi del Progetto

7.1. Individuare gli Obiettivi generali e Operativi del Progetto (da riportare nel Quadro Logico) così come emergono dalla analisi preliminarmente svolta e metterli in relazione tra loro utilizzando lo Schema seguente

**Tabella 1 Quadro di sintesi OG – OO**

<b>Obiettivi generali</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
OG.1 Razionalizzazione ed efficientamento della gestione del personale della Pubblica Amministrazione	OO.1 Informatizzare i processi amministrativi di gestione del personale nella PA italiana
	OO.2 Consolidare e strutturare il patrimonio informativo disponibile e la sua fruizione a tutti i livelli decisionali
	OO.3 Efficientare la spesa pubblica attraverso l'accesso, di nuove Amministrazioni alle economie di scala raggiunte da NoiPA

## 8. Attuazione – Sintesi

8.1. A partire dagli Obiettivi precedentemente indicati descrivere in maniera sintetica il processo di Attuazione che si intende realizzare, individuando le specifiche corrispondenze tra Obiettivi generali, Operativi e Linee di Intervento.

Il progetto si articola nelle seguenti cinque linee di intervento, direttamente connesse con gli obiettivi operativi:

- L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA
- L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA
- L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema
- L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite
- L.5 Estendere il perimetro del sistema NoiPA al comparto Sanità e Enti Locali

Ciascuna Linea di Intervento si compone di diverse attività/azioni che si presentano in alcuni casi consequenziali, in alcuni casi parallele tra loro.  
Di seguito si riporta il logical framework alla base della proposta progettuale.

## Il Quadro logico del progetto



Le attività che compongono il quadro logico del progetto saranno accompagnate da due interventi di natura trasversale: uno avente ad oggetto la comunicazione e l'accompagnamento degli utenti all'utilizzo del servizio e l'altro afferente la governance di progetto, che include attività di project management, rendicontazione e formazione interna.

**Tabella 2 Quadro di sintesi OG – OO – Linee di intervento**

Obiettivi generali	Obiettivi Operativi	Linee di Intervento	
OG.1 Razionalizzazione ed efficientamento della gestione del personale della Pubblica Amministrazione	OO.1 Informatizzare i processi amministrativi di gestione del personale nella PA italiana	L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA	
		L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA	
	OO.2 Consolidare e strutturare il patrimonio informativo disponibile e la sua fruizione a tutti i livelli decisionali	L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema	
		OO.3 Efficientare la spesa pubblica attraverso l'accesso, di nuove Amministrazioni alle economie di scala raggiunte da NoiPA	L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite
			L.5 Estendere il perimetro del sistema NoiPA al comparto Sanità e Enti Locali

**Tabella 3 Quadro Analitico – Attuazione: Linee di intervento e Attività**

Linee di Intervento	Attività
<p>L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA</p>	<p>A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio</p>
<p>L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA</p>	<p>A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA</p> <p>A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA</p> <p>A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali</p> <p>A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici</p> <p>A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti</p> <p>A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici</p> <p>A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze</p> <p>A2.8 Progettazione e sviluppo del portale</p> <p>A2.9 Sviluppo applicazioni mobile</p> <p>A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM</p>
<p>L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema</p>	<p>A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche</p> <p>A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse - Business Intelligence</p> <p>A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data</p> <p>A3.4 Implementazione Big Data Analytics</p> <p>A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato</p>
<p>L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite</p>	<p>A4.1 Diffusione Servizi anagrafici</p> <p>A4.2 Diffusione Servizi stipendiali</p> <p>A4.3 Estensione Servizi giuridici</p> <p>A4.4 Estensione Servizi HR evoluti</p> <p>A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze</p>
<p>L.5 Estendere il perimetro del sistema NoiPA al comparto Sanità e Enti Locali</p>	<p>A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità</p> <p>A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali</p>
<p>LT.1 Governance</p>	<p>A6.1 Attività di governance</p>
<p>LT.2 Comunicazione</p>	<p>A6.2 Attività di comunicazione</p>

## 9. Attuazione – Dettaglio relativo alle Linee di Intervento, Attività, Risultati e Impatti

9.1. Per ognuna delle Linee di Intervento precedentemente individuate fornire informazioni di dettaglio secondo lo schema seguente

### Linea di Intervento (L.1): Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 1 (A1.1)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività è destinata alla definizione e implementazione del nuovo catalogo dei servizi e del sottostante modello di erogazione e fruizione degli stessi.</p> <p>Le fasi che compongono l'attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e benchmark dei modelli di servizio di organizzazioni analoghe in Italia e nel Mondo</li> <li>- Definizione del catalogo dei servizi</li> <li>- Definizione del modello di servizio (ciclo di vita del servizio, ruoli e responsabilità, modalità di attivazione, modalità di remunerazione)</li> <li>- Definizione del modello organizzativo sottostante</li> <li>- Definizione delle modalità di individuazione dei soggetti partner cui "delegare" parte delle attività del ciclo di vita dei servizi (es. configurazione e inizializzazione)</li> <li>- Individuazione dei soggetti partner</li> <li>- Attivazione delle "relazioni" con i soggetti partner intermediari</li> </ul> <p>Output di questa attività è la redazione del modello di servizio che rappresenta il framework che raccoglie tutti gli elementi e caratteristiche costituenti il "nuovo" servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oggetto del servizio: catalogo servizi</li> <li>- Modalità di attivazione: composizione dei servizi</li> <li>- Modalità di erogazione e fruizione: es. modalità diretta o modalità indiretta (delegando a soggetti terzi parte della attività)</li> <li>- Ruoli e responsabilità del soggetto erogatore e del soggetto fruitore del servizio</li> <li>- Pricing dei servizi</li> </ul> <p>Il modello di servizio, composto da differenti documenti (es Catalogo Servizi, Convenzione), costituisce il riferimento documentale disciplinante i servizi erogati. Nella sua predisposizione saranno coinvolti gli stakeholders in una logica di co-progettazione. Una volta predisposto esso sarà pubblicato sul portale, condiviso e sottoscritto con un panel di stakeholders.</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale attivazione dei servizi nelle sue componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto. A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.</p>
<b>Outputs (r)</b>	r1.1 modello di servizio pubblicato sul portale.
<b>Risultati (R)</b>	R1.1 modello di servizio condiviso e sottoscritto da un panel di stakeholders.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nelle sezione 4
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 2 (A2.1)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Definizione e implementazione della nuova architettura Cloudify NoiPA</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività si concentra sulla progettazione e implementazione dell'architettura tecnologica abilitante lo sviluppo, l'implementazione e l'erogazione dei servizi previsti. Partendo da una progettazione di tutti le componenti hardware e software (Software di base Sistemi Operativi- middleware) verrà realizzata e attivata quella infrastruttura tecnologica necessaria ai servizi applicativi. Al fine di ottimizzare il processo di definizione della nuova architettura saranno analizzate le buone prassi nazionali e internazionali esistenti e si attiveranno azioni di benchmarking con altre PA italiane o estere.</p> <p>Operativamente l'architettura dovrà essere realizzata per essere abilitata all'erogazione dei servizi. Essa sarà pertanto validata da una commissione composta da una selezione di utenti.</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale attivazione dei servizi nelle sue diverse componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto.</p> <p>A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.</p>
<b>Output (r)</b>	r2.1 architettura realizzata
<b>Risultati (R)</b>	R2.1 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 3 (A2.2)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività è finalizzata al disegno e alla realizzazione del database di riferimento per gestire, in modo integrato ed efficiente, tutte le informazioni relative al personale della PA, ed alle elaborazioni generate dai servizi erogati (es. risultanze delle elaborazioni stipendiali).</p> <p>Il database (banca dati realizzata) sarà strutturato in modo da supportare tutti i moduli applicativi in modo integrato ed abilitare gli strumenti/servizi di intelligenza del dato a supporto dei decisori pubblici.</p>

	<p>Una volta realizzata la banca dati sarà validata da una commissione composta da una selezione di utenti come conforme alle aspettative in termini di dati gestiti per i servizi da erogare.</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle sue componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto. A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.</p>
<b>Output (r)</b>	r2.2: Banca dati realizzata.
<b>Risultati (R)</b>	R2.1 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<b>Categoria di Regioni</b>	<p>Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/></p>
<b>Attività 4 (A2.3)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività prevede la realizzazione di servizi applicativi dedicati alla gestione degli aspetti stipendiali dei dipendenti della PA.</p> <p>Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle esigenze</li> <li>- analisi dei requisiti</li> <li>- progettazione del software</li> <li>- sviluppo del software</li> <li>- test del software</li> <li>- collaudo del software</li> <li>- messa in esercizio.</li> </ul> <p>Le attività di definizione, analisi e progettazione saranno condotte con il coinvolgimento delle amministrazioni utenti.</p> <p>L'attività realizzerà un nuovo sistema software (output di attività) dedicato all'erogazione dei servizi stipendiali alle Amministrazioni servite (gestione competenze, gestione maggiorazioni e detrazioni, elaborazione stipendiale, gestione adempimenti...)</p> <p>L'aderenza di tale sistema alle aspettative degli utenti sarà attestata da un panel di utenti</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.</p>
<b>Output (r)</b>	r2.3: nuovo sistema software per servizi stipendiali rilasciato in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R2.3 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoIPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 5 (A2.4)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività prevede la realizzazione di servizi applicativi dedicati alla gestione degli aspetti giuridici dei dipendenti della PA.</p> <p>Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle esigenze</li> <li>- analisi dei requisiti</li> <li>- progettazione del software</li> <li>- sviluppo del software</li> <li>- test del software</li> <li>- collaudo del software</li> <li>- messa in esercizio.</li> </ul> <p>Le attività di definizione, analisi e progettazione saranno condotte con il coinvolgimento delle amministrazioni utenti.</p> <p>L'attività realizzerà un nuovo sistema software (output di attività) dedicato ad erogare i servizi giuridici. Amministrazioni servite (stato matricolare, provvedimenti disciplinari fascicolo dipendente, anagrafica incarichi,...)</p> <p>L'aderenza di tale sistema alle aspettative degli utenti sarà attestata da un panel di utenti</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle sue componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto. A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.</p>
<b>Output (r)</b>	r2.4: nuovo sistema software per servizi giuridici rilasciato in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R2.4 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoIPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 6 (A2.5)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	L'attività prevede la realizzazione di servizi applicativi dedicati alla gestione degli altri aspetti legati alla gestione dei dipendenti della PA quali ad esempio: formazione, gestione concorsi, missioni, ecc.

	<p>Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle esigenze</li> <li>- analisi dei requisiti</li> <li>- progettazione del software</li> <li>- sviluppo del software</li> <li>- test del software</li> <li>- collaudo del software</li> <li>- messa in esercizio.</li> </ul> <p>Le attività di definizione, analisi e progettazione saranno condotte con il coinvolgimento delle amministrazioni utenti.</p> <p>L'attività realizzerà un nuovo sistema software (output di attività) dedicato ad erogare i servizi HR evoluti Amministrazioni servite (gestione missioni, gestione concorsi, formazione, gestione competenze,...)</p> <p>L'aderenza di tale sistema alle aspettative degli utenti sarà attestata da un panel di utenti</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle sue componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto. A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.</p>
<b>Output (r)</b>	r2.5: nuovo sistema software per servizi HR rilasciato in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R2.5 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.		
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/>	Meno sviluppate <input type="checkbox"/>	In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 7 (A2.6)</b>			
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici</b>		
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati		
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività prevede la realizzazione di servizi anagrafici (anagrafica dipendenti, anagrafica contratti, anagrafica enti, anagrafica comuni,...) sottostanti gli altri servizi applicativi.</p> <p>Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle esigenze</li> <li>- analisi dei requisiti</li> <li>- progettazione del software</li> <li>- sviluppo del software</li> <li>- test del software</li> <li>- collaudo del software</li> <li>- messa in esercizio.</li> </ul> <p>Le attività di definizione, analisi e progettazione saranno condotte con il coinvolgimento delle amministrazioni utenti.</p> <p>L'attività realizzerà un nuovo sistema software (output di attività) dedicato a erogare i servizi anagrafici alle Amministrazioni servite (anagrafica dipendenti, anagrafica contratti, anagrafica enti, anagrafica comuni,...).</p> <p>L'aderenza di tale sistema alle aspettative degli utenti sarà attestata da un panel di utenti</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle sue componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto A</p>		

	partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.
<b>Output (r)</b>	r2.6: nuovo sistema software per servizi anagrafici rilasciato in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R2.6 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 8 (A2.7)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività prevede la realizzazione di servizi di gestione presenze e assenze dedicati ai dipendenti della PA.</p> <p>Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle esigenze</li> <li>- analisi dei requisiti</li> <li>- progettazione del software</li> <li>- sviluppo del software</li> <li>- test del software</li> <li>- collaudo del software</li> <li>- messa in esercizio.</li> </ul> <p>Le attività di definizione, analisi e progettazione saranno condotte con il coinvolgimento delle amministrazioni utenti.</p> <p>L'attività realizzerà un nuovo sistema software (output di attività) dedicato a erogare i servizi di rilevazione presenze alle Amministrazioni servite (rilevazione presenze/assenze, turnistica, banca ore, indennità,...).</p> <p>L'aderenza di tale sistema alle aspettative degli utenti sarà attestata da un panel di utenti</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle sue componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto. A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.</p>
<b>Output (r)</b>	r2.7: nuovo sistema software per servizi rilevazione presenze rilasciato in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R2.7 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 9 (A2.8)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Progettazione e sviluppo del portale</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività prevede la realizzazione del Portale NoiPA come punto di accesso agli altri servizi applicativi offerti</p> <p>Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle esigenze</li> <li>- analisi dei requisiti</li> <li>- progettazione del software</li> <li>- sviluppo del software</li> <li>- test del software</li> <li>- collaudo del software</li> <li>- messa in esercizio.</li> </ul> <p>Le attività di definizione, analisi e progettazione saranno condotte con il coinvolgimento delle amministrazioni utenti.</p> <p>L'attività realizzerà un nuovo sistema (output di attività) di front-end ai servizi erogati. L'aderenza di tale sistema alle aspettative degli utenti sarà attestata da un panel di utenti</p> <p>La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto. A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.</p>
<b>Output (r)</b>	r2.8: nuovo portale dei servizi rilasciato in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R2.8 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 10 (A2.9)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Sviluppo applicazioni mobile</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività prevede la realizzazione di applicazioni mobile per la fruizione di servizi (anche in modalità self service) specifici sempre nell'ambito del catalogo di servizi definiti</p> <p>Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle esigenze</li> <li>- analisi dei requisiti</li> <li>- progettazione del software</li> <li>- sviluppo del software</li> <li>- test del software</li> <li>- collaudo del software</li> <li>- messa in esercizio.</li> </ul> <p>Le attività di definizione, analisi e progettazione saranno condotte con il coinvolgimento delle amministrazioni utenti..</p> <p>L'attività realizzerà applicazioni (output di attività) dedicate a erogare i servizi in modalità</p>

	mobile. L'aderenza di tale sistema alle aspettative degli utenti sarà attestata da un panel di utenti La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto. A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.
<b>Output (r)</b>	r2.9: n° di applicazioni mobile rilasciate in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R2.9 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.2): Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 11 (A2.10)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	L'attività prevede l'identificazione, progettazione e realizzazione di strumenti di gestione della conoscenza a supporto della erogazione/fruizione dei servizi. Tali strumenti supporteranno la capitalizzazione del saper fare dei differenti attori del sistema (operatori, amministrati,...) e la loro messa a fattor comune per tutte le comunità di soggetti interessati Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno: - definizione delle esigenze - analisi dei requisiti - progettazione della soluzione - sviluppo/selezione - test - collaudo - messa in esercizio - primo popolamento banca dati. L'attività realizzerà un nuovo sistema (output di attività) dedicato a gestire tutta la conoscenza maturata nello sviluppo progettuale a supporto della erogazione dei servizi. L'aderenza di tale sistema alle aspettative degli utenti sarà attestata da un panel di utenti La sottoscrizione della convenzione da parte delle Amministrazioni rappresenta poi l'atto di formale di attivazione dei servizi nelle sue componenti (architettura tecnologica, base dati, sistemi software,...), modalità e caratteristiche definite e realizzate dal progetto. A partire dalla data di sottoscrizione della citata Convenzione i servizi, così come ridisegnati, diventano effettivamente fruibili all'utenza, contribuendo al miglioramento dei processi di governo delle politiche del personale pubblico.
<b>Output (r)</b>	r2.10: nuovo sistema knowledge management rilasciato in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R2.10 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data.

**Linea di Intervento (L.3): Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 12 (A3.1)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Integrazione con altre Banche dati pubbliche</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	L'attività prevede la realizzazione di un componenti software che consentano l'integrazione e lo scambio con altre banche dati valorizzando così il patrimonio informativo di NoiPA eventualmente anche arricchendolo e integrandolo con dati e informazioni esterne. Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno: - definizione delle esigenze - analisi dei requisiti - progettazione delle soluzioni - Implementazione - test - collaudo - messa in esercizio. Il patrimonio informativo NoiPA quindi viene integrato ad altre banche dati (output di attività) efficientando così i processi amministrativi con le informazioni gestite da altre Amministrazioni. Tali servizi saranno messi a disposizione delle Amministrazioni e degli utenti abilitati dal sistema, favorendo pertanto la diffusione di un approccio innovativo e consapevole alla realizzazione delle politiche del personale.
<b>Output (r)</b>	r3.1 n° banche dati integrate.
<b>Risultati (R)</b>	R3.1: n° di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti.
<b>Impatti (I)</b>	I2: % di soggetti abilitati che entro la fine del progetto ha utilizzato almeno uno degli strumenti evoluti forniti.

**Linea di Intervento (L.3): Fornitura di strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema**

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nelle sezione 4
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 13 (A3.2)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Progettazione e realizzazione datawarehouse - Business Intelligence</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati
<b>Attuazione</b>	L'attività prevede la realizzazione di strumenti, tool e viste che, partendo dai dati contenuti nella base dati, consentano di produrre analisi e relazioni tra di essi Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno: - definizione delle esigenze - analisi dei requisiti - progettazione delle soluzioni - implementazione - test - collaudo - messa in esercizio. Per le diverse tipologie di attori e soggetti decisori (siano essi i vertici della

	<p>Amministrazioni gestite o i decisori pubblici) verranno prodotte a differenti viste aggregative analisi sui dati gestiti (es. emolumenti per tipologia di personale, emolumenti nel tempo, emolumenti per comparto,...). Una commissione composta da una selezione di utenti collauderà il sistema e le viste prodotte prima della messa in esercizio.</p> <p>Tali servizi saranno messi a disposizione delle Amministrazioni e degli utenti abilitati dal sistema, favorendo pertanto la diffusione di un approccio innovativo e consapevole alla realizzazione delle politiche del personale.</p>
<b>Output (r)</b>	r3.2 collaudo con esito positivo siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Risultati (R)</b>	R3.2 n° di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti.
<b>Impatti (I)</b>	I2: % di soggetti abilitati che entro la fine del progetto ha utilizzato almeno uno degli strumenti evoluti forniti.

### Linea di Intervento (L.3): Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<b>Categoria di Regioni</b>	<p>Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/></p>
<b>Attività (A3.3)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Progettazione e realizzazione Open Data</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati, cittadini, imprese, altre Istituzioni,
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività si focalizza sulla progettazione e realizzazione e pubblicazione di dataset (output), estratti dal patrimonio informativo di NoiPA, in formato open - linked open data (Risultato).</p> <p>Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle esigenze</li> <li>- analisi dei requisiti</li> <li>- progettazione delle soluzioni</li> <li>- implementazione</li> <li>- test</li> <li>- collaudo</li> <li>- Pubblicazione.</li> </ul> <p>Tali servizi saranno messi a disposizione della collettività, favorendo la diffusione del patrimonio informativo disponibile presso la PA e il riuso da parte di cittadini ed imprese.</p>
<b>Output (r)</b>	r3.3 n° di data set resi disponibili.
<b>Risultati (R)</b>	R3.3 n° di data set resi disponibili di livello linked open data.
<b>Impatti (I)</b>	I2: % di soggetti abilitati che entro la fine del progetto ha utilizzato almeno uno degli strumenti evoluti forniti.

### Linea di Intervento (L.3): Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<b>Categoria di Regioni</b>	<p>Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/></p>
<b>Attività 15 (A3.4)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Implementazione Big Data - Analytics</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati

<b>Attuazione</b>	<p>L'Attività punta ad implementare componenti in grado di elaborare ed analizzare, anche secondo una logica predittiva, la molteplicità di dati gestiti anche integrati con le altre banche dati pubbliche (output). Le fasi che caratterizzeranno l'attuazione dell'attività saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione delle esigenze</li> <li>- analisi</li> <li>- progettazione delle soluzioni</li> <li>- implementazione</li> <li>- test</li> <li>- collaudo</li> <li>- rilascio in esercizio.</li> </ul> <p>Tali servizi saranno messi a disposizione delle Amministrazioni e degli utenti abilitati dal sistema, favorendo pertanto la diffusione di un approccio innovativo e consapevole alla realizzazione delle politiche del personale.</p>
<b>Output (r)</b>	r3.4 nuovo sistema software per la gestione dei Data Analytics rilasciato in esercizio.
<b>Risultati (R)</b>	R3.4 n° di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti.
<b>Impatti (I)</b>	I2: % di soggetti abilitati che entro la fine del progetto ha utilizzato almeno uno degli strumenti evoluti forniti.

#### Linea di Intervento (L.3): Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<b>Categoria di Regioni</b>	<p>Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/></p>
<b>Attività 16 (A3.5)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, da servire, Amministrati, cittadini, imprese, altre Istituzioni
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività si sostanzia nella diffusione degli strumenti per l'uso e la personalizzazione delle viste e delle analisi dei dati.</p> <p>Tale attività si sostanzia in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Set-up strumenti</li> <li>- Gestione utenze e viste</li> <li>- Personalizzazione servizi</li> <li>- Supporto all'avvio.</li> </ul> <p>Per lo svolgimento di tali attività verranno effettuati incontri con le Amministrazioni servite prevedendo momenti di verifica della conformità alle aspettative da parte di una selezione di utenti.</p> <p>Tali servizi saranno messi a disposizione delle Amministrazioni e degli utenti abilitati dal sistema, favorendo pertanto la diffusione di un approccio innovativo e consapevole alla realizzazione delle politiche del personale.</p>
<b>Output (r)</b>	r3.5 n° incontri di presentazione strumenti evoluti di intelligenza sul dato.
<b>Risultati (R)</b>	R3.5: attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I2: % di soggetti abilitati che entro la fine del progetto ha utilizzato almeno uno degli strumenti evoluti forniti.

#### Linea di Intervento (L.4): Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<b>Categoria di Regioni</b>	<p>Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/></p>

<b>Attività 17 (A4.1)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Diffusione Servizi anagrafici</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività mira a promuovere e attivare l'utilizzo nelle Amministrazioni servite dei servizi anagrafici attraverso fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione/Promozione</li> <li>- Selezione del modello di fruizione del servizio (eventuale)</li> <li>- Abilitazione di soggetti partner (eventuale)</li> <li>- Stipula della convenzione (eventuale)</li> <li>- Configurazione del servizio</li> <li>- Migrazione e validazione dati</li> <li>- Inizializzazione del servizio</li> <li>- Gestione del parallelo</li> <li>- Attivazione servizio</li> </ul> <p>L'attività di diffusione sarà accompagnata da azioni volte a supportare le PA nella attivazione dei servizi anagrafici per gli utenti nel sistema (output). Nello specifico saranno attivati interventi formativi tarati sulle esigenze dei diversi utenti e saranno attivate modalità di collaborazione in grado di fornire un supporto in tempo reale. Un panel di utenti attesterà la conformità dei servizi rilasciati/attivati alle loro aspettative (risultato). Tale processo di "accettazione" delle nuove soluzioni da parte degli utenti garantirà un incremento del livello di soddisfazione degli stessi ed al contempo una maggiore diffusione dei servizi tra i dipendenti pubblici.</p>
<b>Output (r)</b>	r4.1: n° di utenti serviti dai servizi anagrafici.
<b>Risultati (R)</b>	R4.1 attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I3: Percentuale di dipendenti pubblici serviti.

#### Linea di Intervento (L.4): Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 18 (A4.2)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Diffusione Servizi stipendiali</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, Amministrati
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività mira a promuovere e attivare l'utilizzo nella Amministrazioni servite dei servizi stipendiali attraverso fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione/Promozione</li> <li>- Selezione del modello di fruizione del servizio (eventuale)</li> <li>- Abilitazione di soggetti partner (eventuale)</li> <li>- Stipula della convenzione (eventuale)</li> <li>- Configurazione del servizio</li> <li>- Migrazione e validazione dati</li> <li>- Inizializzazione del servizio</li> <li>- Gestione del parallelo</li> <li>- Attivazione servizio</li> </ul> <p>L'attività di diffusione sarà accompagnata da azioni volte a supportare le PA nella attivazione dei servizi per gli utenti nel sistema (output). Nello specifico saranno attivati interventi formativi tarati sulle esigenze dei diversi utenti e saranno attivate modalità di collaborazione in grado di fornire un supporto in tempo reale. Tale processo di "accettazione" delle nuove soluzioni da parte degli utenti garantirà un incremento del livello di soddisfazione degli stessi ed al contempo una maggiore diffusione dei servizi tra i dipendenti pubblici.</p>
<b>Output (r)</b>	r4.2: n° di utenti serviti dai servizi stipendiali.
<b>Risultati (R)</b>	R4.2 attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative, siglato da una

	commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I3: Percentuale di dipendenti pubblici serviti.

#### Linea di Intervento (L.4): Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 19 (A4.3)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Estensione Servizi giuridici</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, Amministratori
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività mira a promuovere e attivare l'utilizzo nella Amministrazioni servite dei servizi giuridici attraverso fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione/Promozione</li> <li>- Selezione del modello di fruizione del servizio (eventuale)</li> <li>- Abilitazione di soggetti partner (eventuale)</li> <li>- Stipula della convenzione (eventuale)</li> <li>- Configurazione del servizio</li> <li>- Migrazione e validazione dati</li> <li>- Inizializzazione del servizio</li> <li>- Gestione del parallelo</li> <li>- Attivazione servizio</li> </ul> <p>L'attività di diffusione sarà accompagnata da azioni volte a supportare le PA nella attivazione dei servizi per gli utenti nel sistema (output). Nello specifico saranno attivati interventi formativi tarati sulle esigenze dei diversi utenti e saranno attivate modalità di collaborazione in grado di fornire un supporto in tempo reale.</p> <p>Tale processo di "accettazione" delle nuove soluzioni da parte degli utenti garantirà un incremento del livello di soddisfazione degli stessi ed al contempo una maggiore diffusione dei servizi tra i dipendenti pubblici.</p>
<b>Output (r)</b>	r4.3: n° di utenti serviti dai servizi giuridici.
<b>Risultati (R)</b>	R4.3 attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I3: Percentuale di dipendenti pubblici serviti.

#### Linea di Intervento (L.4): Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/> Meno sviluppate <input type="checkbox"/> In transizione <input type="checkbox"/>
<b>Attività 20 (A4.4)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Estensione Servizi HR evoluti</b>
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, Amministratori
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività mira a promuovere e attivare l'utilizzo nella Amministrazioni servite dei servizi di HR Evoluti attraverso fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione/Promozione</li> <li>- Selezione del modello di fruizione del servizio (eventuale)</li> <li>- Abilitazione di soggetti partner (eventuale)</li> <li>- Stipula della convenzione (eventuale)</li> <li>- Configurazione del servizio</li> <li>- Migrazione e validazione dati</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inizializzazione del servizio</li> <li>- Gestione del parallelo</li> <li>- Attivazione servizio</li> </ul> <p>L'attività di diffusione sarà accompagnata da azioni volte a supportare le PA nella attivazione dei servizi per gli utenti nel sistema (output). Nello specifico saranno attivati interventi formativi tarati sulle esigenze dei diversi utenti e saranno attivate modalità di collaborazione in grado di fornire un supporto in tempo reale.</p> <p>Tale processo di "accettazione" delle nuove soluzioni da parte degli utenti garantirà un incremento del livello di soddisfazione degli stessi ed al contempo una maggiore diffusione dei servizi tra i dipendenti pubblici.</p>
<b>Output (r)</b>	r4.4: n° di utenti serviti dai servizi di HR evoluti.
<b>Risultati (R)</b>	R4.4 attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I3: Percentuale di dipendenti pubblici serviti.

#### Linea di Intervento (L.4): Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.						
<b>Azione di sistema</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
<b>Categoria di Regioni</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sviluppate</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Meno sviluppate</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">In transizione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sviluppate	<input type="checkbox"/>	Meno sviluppate	<input type="checkbox"/>	In transizione	<input type="checkbox"/>
Sviluppate	<input type="checkbox"/>	Meno sviluppate	<input type="checkbox"/>	In transizione	<input type="checkbox"/>		
<b>Attività 21 (A4.5)</b>							
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Estensione Servizi rilevazione presenze</b>						
<b>Destinatari</b>	Amministrazioni servite, Amministrati						
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività mira a promuovere e attivare l'utilizzo nella Amministrazioni servite dei servizi di rilevazione presenze attraverso fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione/Promozione</li> <li>- Selezione del modello di fruizione del servizio (eventuale)</li> <li>- Abilitazione di soggetti partner (eventuale)</li> <li>- Stipula della convenzione (eventuale)</li> <li>- Configurazione del servizio</li> <li>- Migrazione e validazione dati</li> <li>- Inizializzazione del servizio</li> <li>- Gestione del parallelo</li> <li>- Attivazione servizio</li> </ul> <p>L'attività di diffusione sarà accompagnata da azioni volte a supportare le PA nella attivazione dei servizi per gli utenti nel sistema (output). Nello specifico saranno attivati interventi formativi tarati sulle esigenze dei diversi utenti e saranno attivate modalità di collaborazione in grado di fornire un supporto in tempo reale.</p> <p>Tale processo di "accettazione" delle nuove soluzioni da parte degli utenti garantirà un incremento del livello di soddisfazione degli stessi ed al contempo una maggiore diffusione dei servizi tra i dipendenti pubblici.</p>						
<b>Output (r)</b>	r4.5: n° di utenti serviti dai servizi di rilevazione presenze.						
<b>Risultati (R)</b>	R4.5 attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.						
<b>Impatti (I)</b>	I3: Percentuale di dipendenti pubblici serviti.						

#### Linea di Intervento (L.5): Ampliare il perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.						
<b>Azione di sistema</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Si</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>				
<b>Categoria di Regioni</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sviluppate</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Meno sviluppate</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">In transizione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sviluppate	<input type="checkbox"/>	Meno sviluppate	<input type="checkbox"/>	In transizione	<input type="checkbox"/>
Sviluppate	<input type="checkbox"/>	Meno sviluppate	<input type="checkbox"/>	In transizione	<input type="checkbox"/>		

<b>Attività 22 (A5.1)</b>	
<b>Titolo sintetico</b>	<b>Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità</b>
<b>Destinatari</b>	Enti del comparto Sanità
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività mira a promuovere e attivare l'utilizzo nella Amministrazioni non servite del comparto sanitario dei servizi erogati (Stipendiali, giuridici, rilevazione presenze,...) attraverso fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione/Promozione</li> <li>- Definizione del modello di fruizione del servizio</li> <li>- Identificazione di eventuali soggetti partner</li> <li>- Stipula della convenzione (eventuale)</li> <li>- Configurazione del servizio</li> <li>- Migrazione e validazione dati</li> <li>- Inizializzazione del servizio</li> <li>- Gestione del parallelo</li> <li>- Attivazione servizio</li> </ul> <p>L'attività di "acquisizione" sarà accompagnata da azioni volte a supportare le Amministrazioni nella attivazione dei servizi per gli utenti nel sistema (output). Nello specifico saranno attivati interventi formativi tarati sulle esigenze dei diversi utenti e saranno attivate modalità di collaborazione in grado di fornire un supporto in tempo reale.</p> <p>Tale processo di "accettazione" delle nuove soluzioni da parte degli utenti garantirà un incremento del livello di soddisfazione degli stessi ed al contempo una maggiore diffusione dei servizi tra i dipendenti pubblici del comparto sanità.</p>
<b>Output (r)</b>	r5.1: n° di nuove Aziende Locali Sanitarie servite.
<b>Risultati (R)</b>	R5.1 attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I4.1: Percentuale di dipendenti pubblici del comparto sanità serviti.

#### Linea di Intervento (L.5): Ampliare il perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali

<b>Partner coinvolti</b>	Sulla base dei diversi ruoli saranno coinvolti diversi partner secondo le modalità descritte nella sezione 4.		
<b>Azione di sistema</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>Categoria di Regioni</b>	Sviluppate <input type="checkbox"/>	Meno sviluppate <input type="checkbox"/>	In transizione <input type="checkbox"/>

#### Attività 23 (A5.2)

<b>Titolo sintetico</b>	<b>Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto Regioni ed Enti Locali</b>
<b>Destinatari</b>	Regioni ed Enti Locali
<b>Attuazione</b>	<p>L'attività mira a promuovere e attivare l'utilizzo nella Amministrazioni non servite del comparto Enti Locali (Regioni, Comuni, Enti territoriali,...) dei servizi erogati (Stipendiali, giuridici, rilevazione presenze,...) attraverso fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione/Promozione</li> <li>- Definizione del modello di fruizione del servizio</li> <li>- Identificazione di eventuali soggetti partner</li> <li>- Stipula della convenzione (eventuale)</li> <li>- Configurazione del servizio</li> <li>- Migrazione e validazione dati</li> <li>- Inizializzazione del servizio</li> <li>- Gestione del parallelo</li> <li>- Attivazione servizio</li> </ul> <p>L'attività di acquisizione sarà accompagnata da azioni volte a supportare le Amministrazioni nella attivazione dei servizi per gli utenti nel sistema (output). Nello specifico saranno attivati interventi formativi tarati sulle esigenze dei diversi utenti e saranno attivate modalità di collaborazione in grado di fornire un supporto in tempo reale.</p> <p>Tale processo di "accettazione" delle nuove soluzioni da parte degli utenti garantirà un</p>

	incremento del livello di soddisfazione degli stessi ed al contempo una maggiore diffusione dei servizi tra i dipendenti pubblici degli Enti Locali.
<b>Output (r)</b>	r5.2: n° di nuovi Enti Locali serviti.
<b>Risultati (R)</b>	R5.2 attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative, siglato da una commissione composta da una selezione di utenti.
<b>Impatti (I)</b>	I4.2: Percentuale di dipendenti pubblici degli Enti Locali serviti.

## 10. Indicatori di output del Progetto

**Tabella 4 Indicatori di Output del Progetto**

Linea di Intervento N.	Attività n.	Indicatore di Output	Categoria di regione	Unità di misura	Baseline	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte
L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA	A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio	r1.1 modello di servizio pubblicato sul portale	Azione di sistema	numero	0	0	0	1						1	Sito istituzionale NoiPA
	A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA	r2.1 architettura realizzata	Azione di sistema	numero	0	0	0	1						1	Sistema di Monitoraggio PON
	A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA	r2.2: Banca dati realizzata	Azione di sistema	numero	0	0	0	1						1	Sistema di Monitoraggio PON
	A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali	r2.3: nuovo sistema software per servizi stipendiali rilasciato in esercizio	Azione di sistema	numero	0	0	0	1						1	Sistema di Monitoraggio PON
	A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici	r2.4: nuovo sistema software per servizi giuridici rilasciato in esercizio	Azione di sistema	numero	0	0	0	1						1	Sistema di Monitoraggio PON
	A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti	r2.5: nuovo sistema software per servizi HR rilasciato in esercizio	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	0	1				1	Sistema di Monitoraggio PON
L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA	A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici	r2.6: nuovo sistema software per servizi anagrafici rilasciato in esercizio	Azione di sistema	numero	0	0	1							1	Sistema di Monitoraggio PON

Linea di Intervento N.	Attività n.	Indicatore di Output	Categoria di regione	Unità di misura	Baseline	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte	
L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema	A2.7	Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze	Azione di sistema	numero	0	0	0	1						1	Sistema di Monitoraggio PON	
	A2.8	Progettazione e sviluppo del portale	Azione di sistema	numero	0	0	0	1						1	Sistema di Monitoraggio PON	
	A2.9	Sviluppo applicazioni mobili rilasciate in esercizio	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	1					1	Sistema di Monitoraggio PON	
	A2.10	Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM	Azione di sistema	numero	0	0	0	1						1	Sistema di Monitoraggio PON	
	A3.1	Integrazione con altre Banche dati pubbliche	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	2	2	1	0	0	0	5	Sistema di Monitoraggio PON
	A3.2	Progettazione e realizzazione datawarehouse - Business Intelligence	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	1						1	Sistema di Monitoraggio PON
	A3.3	Progettazione e realizzazione Open Data	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	5	10	0	0	0	0	15	Sito istituzionale NoiPA
	A3.4	Implementazione Big Data - Analytics	Azione di sistema	numero	0	0	0	1							1	Sistema di Monitoraggio PON
	A3.5	Diffusione degli strumenti di intelligenza del	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	3	3	3	0	0	0	9	Sistema di Monitoraggio PON
			r2.7: nuovo sistema software per servizi rilevazione presenze rilasciato in esercizio													
			r2.8: nuovo portale dei servizi rilasciato in esercizio													
			r2.9: N° applicazioni mobili rilasciate in esercizio													
			r2.10: nuovo sistema knowledge management rilasciato in esercizio													
			r3.1 n° banche dati integrate													
			r3.2 collaudo con esito positivo siglato da una commissione composta da una selezione di utenti													
		r3.3 n° di dataset resi disponibili														
		r3.4 nuovo sistema software per la gestione dei Data Analytics rilasciato in esercizio														
		r3.5 n° incontri di presentazione														

Linea di Intervento N.	Attività n.	Indicatore di Output	Categoria di regione	Unità di misura	Baseline	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte
	dato	strumenti evoluti di intelligenza sul dato													
L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servizi	A4.1 Diffusione Servizi anagrafici	r4.1: numero di utenti serviti dai servizi anagrafici	Azione di sistema	numero	0	0	0	1,9 Milioni	0	0	0	0	0	1,9 Milioni	Sistema di Monitoraggio PON
	A4.2 Diffusione Servizi stipendiali	r4.2: numero di utenti serviti dai servizi stipendiali	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	500. mila	1,9 Milioni	0	0	0	1,9 Milioni	Sistema di Monitoraggio PON
	A4.3 Estensione Servizi giuridici	r4.3: numero di utenti serviti dai servizi giuridici	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	300 mila	500 mila	0	0	0	800 mila	Sistema di Monitoraggio PON
	A4.4 Estensione Servizi HR evoluti	r4.4: numero di utenti serviti dai servizi i HR evoluti	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	0	200 mila	200 mila	100 mila	0	500 mila	Sistema di Monitoraggio PON
	A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze	r4.5 numero di utenti serviti dai servizi di rilevazione presenze	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	0	500 mila	500 mila	0	0	800 mila	Sistema di Monitoraggio PON
L.5 Ampliare il perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali	A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità	r5.1: N° nuove Aziende Locali Sanitarie servite	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	5	5	5	5	5	25	Sistema di Monitoraggio PON
	A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali	r5.2: n° nuovi Enti Locali serviti	Azione di sistema	numero	0	0	0	0	100	100	100	100	100	500	Sistema di Monitoraggio PON

## 11. Indicatori di risultato del Progetto

Tabella 5 Indicatori di Risultato del Progetto

Linea di Intervento N.	Attività n.	Risultato	Indicatore di risultato	Categoria di regione	Unità di misura	Baseline Anno di riferimento	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte	
L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA	A.1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio		R1.1 modello di servizio condiviso e sottoscritto da un panel di stakeholders	Azione di sistema	%	0	0	0	100%						100%	Sistema di Monitoraggio PON	
	A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA		R2.1 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	%	0	0	0	100%						100%	Sistema di Monitoraggio PON	
L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA	A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA																
	A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali		R2.3: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	%	0	0	0	100%						100%	Sistema di Monitoraggio PON	
	A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici		R2.4: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	%	0	0	0	100%						100%	Sistema di Monitoraggio PON	
	A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti		R2.5: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	%	0	0	0	0	100%					100%	Sistema di Monitoraggio PON	
	A2.6 Realizzazione di un software		R2.6: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato	Azione di sistema	%	0	0	100%								100%	Sistema di Monitoraggio PON

Linea di Intervento N.	Attività n.	Risultato	Indicatore di risultato	Categoria di regione	Unità di misura	Baseline Anno di riferimento	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte
	dedicato ai Servizi anagrafici		da una commissione composta da una selezione di utenti													
	A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze		R2.7: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	%	0	0	0	100%						100%	Sistema di Monitoraggio PON
	A2.8 Progettazione e sviluppo del portale		R2.8: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	%	0	0	0	100%						100%	Sistema di Monitoraggio PON
	A2.9 Sviluppo applicazioni mobile		R2.9: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	%	0	0	0	0	100%					100%	Sistema di Monitoraggio PON
	A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM		R2.10: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	%	0	0	0	100%						100%	Sistema di Monitoraggio PON
L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema	A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche		R3.1: numero di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti	Azione di sistema	n.	0	0	0	0	50	50	50	50	50	250	Sistema di Monitoraggio PON
	A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse - Business		R3.2: numero di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti	Azione di sistema	n.	0	0	0	0	50	50	50	50	50	250	Sistema di Monitoraggio PON

Linea di Intervento N.	Attività n.	Risultato	Indicatore di risultato	Categoria di regione	Unità di misura	Baseline Anno di riferimento	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte
	Intelligence															
	A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data		R3.3: n° di dataset resi disponibili al livello di linked open data	Azione di sistema	%	0	0	0	0	20%	50%	100%			100%	Sistema di Monitoraggio PON
	A3.4 Implementazione Big Data Analytics		R3.4: numero di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti	Azione di sistema	n.	0	0	0	0	50	50	50	50		250	Sistema di Monitoraggio PON
	A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato		R3.5: attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	n	0	0	0	0	1					1	Sistema di Monitoraggio PON
	A4.1 Diffusione Servizi anagrafici		R4.1 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	n	0	0	0	0	1					1	Sistema di Monitoraggio PON
	A4.2 Diffusione Servizi stipendiali		R4.2 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	n	0	0	0	0	0	0	1			1	Sistema di Monitoraggio PON
L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite	A4.3 Estensione Servizi giuridici		R4.3 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	n	0	0	0	0	0	0	1			1	Sistema di Monitoraggio PON
	A4.4 Estensione Servizi HR		R4.4 attestazione di piena conformità del servizio erogato	Azione di sistema	n	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Sistema di Monitoraggio PON

Linea di Intervento N.	Attività n.	Risultato	Indicatore di risultato	Categoria di regione	Unità di misura	Baseline Anno di riferimento	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte
	evoluti		alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti													
	A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze		R4.5 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	n	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	Sistema di Monitoraggio PON
	A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità		R5.1 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	Azione di sistema	n	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Sistema di Monitoraggio PON
L.5 Ampliare il perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali	A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali		R5.2 Griglia sui livelli di servizio firmata dagli Enti Locali servizi	Azione di sistema	n	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Sistema di Monitoraggio PON

## 12. Indicatori di Impatto del Progetto

**Tabella 6 Indicatori di Impatto del Progetto**

Linea di Intervento N.	Attività n.	Categoria di regione	Indicatore di Impatto	Indicatore di impatto	Unità di misura	Val iniziale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte

Linea di Intervento N.	Attività n.	Categoria di regione	Impatto	Indicatore di impatto	Unità di misura	Val iniziale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte
L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA	A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio	Azione di sistema			%											
	A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA	Azione di sistema		11 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data										100%		
	A2.2 Predisposizione e della banca dati Cloudify NoiPA	Azione di sistema														
	A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali	Azione di sistema														
	A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici	Azione di sistema														
	A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti	Azione di sistema														
A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici	Azione di sistema															
L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA																

Linea di Intervento N.	Attività n.	Categoria di regione	Impatto	Indicatore di impatto	Unità di misura	Val iniziale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte	
L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenz a sulle informazioni del sistema	A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze	Azione di sistema															
	A2.8 Progettazione e sviluppo del portale	Azione di sistema															
	A2.9 Sviluppo applicazioni mobile	Azione di sistema															
	A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM	Azione di sistema															
	A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche	Azione di sistema															
	A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse e - Business Intelligence	Azione di sistema															
	A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data	Azione di sistema															
	A3.4 Implementazione Big Data Analytics	Azione di sistema															
					I2: % di soggetti abilitati che entro la fine del progetto ha utilizzato almeno uno degli strumenti evoluti forniti											50%	

Linea di Intervento N.	Attività n.	Categoria di regione	Impatto	Indicatore di impatto	Unità di misura	Val iniziale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Val finale	Fonte
	A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato	Azione di sistema														
L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servizi	A4.1 Diffusione Servizi anagrafici	Azione di sistema		I3: Percentuale di dipendenti pubblici serviti											70%	
	A4.2 Diffusione Servizi stipendiali	Azione di sistema														
	A4.3 Estensione Servizi giuridici	Azione di sistema														
	A4.4 Estensione Servizi HR evoluti	Azione di sistema														
	A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze	Azione di sistema														
L.5 Ampliamento del perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali	A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità	Azione di sistema		I4.1: Percentuale di dipendenti pubblici del comparto sanità serviti											15%	
	A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali	Azione di sistema		I4.2: Percentuale di dipendenti pubblici degli Enti Locali serviti												

### 13. Indicatori di Output del Programma

**Tabella 7 Indicatori di Output del Programma**

ID	Indicatore di Output	Unità di misura	Fondo	Categoria di Regione	Val Obiettivo 2023	Fonte	Periodicità informativa
2OUT	Numero di procedure di modernizzazione che hanno beneficiato del supporto del Programma	Numero	Fondo di rotazione	Azione di sistema	20	Sistema di monitoraggio del PON	Annuale

### 14. Indicatori di Risultato del Programma

**Tabella 8 Indicatori di Risultato del Programma**

ID	Indicatore di risultato	Unità di misura	Fondo	Categoria di Regione	Baseline	Anno di riferimento	Valore obiettivo (2023)	Fonte	Periodicità informativa
2RIS	Amministrazioni locali con collegamenti e scambi dati con altre Pubbliche Amministrazioni	%	Fondo di rotazione	Azione di sistema	0		100	Elaborazioni su dati ISTAT	Annuale

### 15. Quadro Logico

15.1. Riportare nella Tabella sottostante le informazioni di dettaglio presenti nelle sezioni 8, 10, 11 e 12

**Tabella 9 - Quadro Logico**

Obiettivi generali	Obiettivi operativi	Linee di Intervento	Attività	Output	Risultati	Impatti

Obiettivi generali	Obiettivi operativi	Linee di Intervento	Attività	Output	Risultati	Impatti
OG.1 Razionalizzazione ed efficientamento della gestione del personale della PA	OO.1 Informatizzare i processi amministrativi di gestione del personale nella PA italiana	L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA  L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA	A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio	r1.1 modello di servizio pubblicato sul portale	R1.1 modello di servizio condiviso e sottoscritto da un panel di stakeholders	I1 convenzione redatta in coerenza con il nuovo modello di servizio, sottoscritta dal 100% delle amministrazioni servite alla data
			A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA	r2.1 architettura realizzata	R2.1 attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA	r2.2: Banca dati realizzata	R2.3: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali	r2.3: nuovo sistema software per servizi stipendiali rilasciato in esercizio	R2.4: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici	r2.4: nuovo sistema software per servizi giuridici rilasciato in esercizio	R2.5: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti	r2.5: nuovo sistema software per servizi HR rilasciato in esercizio	R2.6: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici	r2.6: nuovo sistema software per servizi anagrafici rilasciato in esercizio	R2.7: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze	r2.7: nuovo sistema software per servizi rilevazione presenze rilasciato in esercizio	R2.8: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A2.8 Progettazione e sviluppo del portale	r2.8: nuovo portale dei servizi rilasciato in esercizio	R2.9: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
A2.9 Sviluppo applicazioni mobili	r2.9: N° applicazioni mobili rilasciate in esercizio	R2.9: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti				

Obiettivi generali	Obiettivi operativi	Linee di Intervento	Attività	Output	Risultati	Impatti
			A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM	r2.10: nuovo sistema knowledge management rilasciato in esercizio	commissione composta da una selezione di utenti R2.10: attestazione di piena conformità del sistema alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche	r3.1 n° banche dati integrate	R3.1: numero di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti	
			A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse	r3.2 collaudo con esito positivo siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	R3.2: numero di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti	
			A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data	r3.3 n° di dataset resi disponibili	R3.3: numero di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti	
		L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema	A3.4 Implementazione Big Data Analytics	r3.4 nuovo sistema software per la gestione dei Data Analytics rilasciato in esercizio	R3.4: numero di amministrazioni pubbliche servite e abilitate all'utilizzo di strumento evoluti	12: % di soggetti abilitati che entro la fine del progetto ha utilizzato almeno uno degli strumenti evoluti forniti
			A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato	r3.5 n° incontri di presentazione strumenti evoluti di intelligenza sul dato	R3.5: attestazione di piena conformità dello strumento alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A4.1 Diffusione Servizi anagrafici	r4.1: numero utenti serviti dai servizi anagrafici	R4.1 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
		L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite	A4.2 Diffusione Servizi stipendiali	r4.2: numero utenti serviti dai servizi stipendiali	R4.2 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	13: Percentuale di dipendenti pubblici serviti
	OO.2 Consolidare e strutturare il patrimonio informativo disponibile e la sua fruizione a tutti i livelli decisionali		A4.3 Estensione Servizi giuridici	r4.3: numero utenti serviti dai servizi giuridici	R4.3 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una	
	OO.3 Efficientare la spesa pubblica attraverso l'accesso, di nuove Amministrazioni alle economie di scala raggiunte da NoiPA					

Obiettivi generali	Obiettivi operativi	Linee di Intervento	Attività	Output	Risultati	Impatti
			A4.4 Estensione Servizi HR evoluti	r4.4: numero utenti serviti dai servizi i HR evoluti	commissione composta da una selezione di utenti R4.4 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
			A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze	r4.5: numero utenti serviti dai servizi dai servizi di rilevazione presenze	R4.5 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	
		L.5 Ampliare il perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali	A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità	r5.1: N° nuove Aziende Locali Sanitarie servite	R5.1 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	I4.1: Percentuale di dipendenti pubblici del comparto sanità serviti
			A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali	r5.2: n° nuovi Enti Locali serviti	R5.2 attestazione di piena conformità del servizio erogato alle aspettative siglato da una commissione composta da una selezione di utenti	I4.2: Percentuale di dipendenti pubblici degli Enti Locali serviti

## 16. Monitoraggio e Valutazione

16.1. Descrivere il sistema di monitoraggio del Progetto individuando le fonti, le modalità di raccolta delle informazioni e le responsabilità della raccolta, imputazione e invio all'AdG delle informazioni acquisite.

Allegare, se disponibile, un diagramma esplicativo delle caratteristiche del sistema e del percorso di raccolta.

La Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione avrà accesso diretto tramite credenziali al sistema informatico DELFI (Dataset Elettronico Finanziario Integrato) dedicato al monitoraggio del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020 e del relativo POC.

16.2. Descrivere le modalità utilizzate per la valutazione interna effettuata dal Management dello stato di avanzamento del Progetto indicando, altresì, ove individuate, le modalità che caratterizzeranno gli interventi correttivi che si intende porre in essere a fronte di criticità o malfunzionamenti del processo di implementazione

Il pieno governo e controllo su ciascuna fase del progetto Cloudify NoiPA è assicurato attraverso processi trasversali di project management (coerenti con standard internazionali di gestione progetti) e di risk management. Per assicurare una costante governance del progetto sono state progettate e implementate le seguenti soluzioni di natura:

**Organizzativa:** Verrà definito, oltre ad un Program Manager – PM, un ufficio di PMO dedicato responsabile di tutti gli aspetti operativi relativi al progetto Cloudify NoiPA, e del supporto alle attività di pianificazione e di coordinamento a livello complessivo. Il PMO predispone e supervisiona il Master Plan del progetto, ne coordina e verifica l'articolazione in piani di dettaglio per le diverse fasi progettuali. Supporta inoltre il PM che è responsabile della gestione, direttamente o indirettamente, del processo di risk management per rischi relativi al progetto. A supporto delle attività di PM è stata individuato un team dedicato all'archiviazione e gestione la documentazione progettuale elaborata. A sostegno dei processi di PM è stato definito un sistema di deleghe e di gestione delle eccezioni per il pieno presidio gestionale del progetto e la capacità di intervenire in maniera efficace nella soluzione e nel superamento di eventuali criticità.

Un forte elemento di proattività nella prevenzione delle situazioni critiche è garantito dalla sinergia con le funzioni di Audit e Controllo della Qualità.

Per garantire un efficace presidio delle attività di project management ed assicurare la crescita delle skill del personale coinvolto saranno attivati percorsi di specializzazione e certificazione.

**Strumentale:** La costituzione del documento di "SAL - Stato Avanzamento Lavori" del progetto Cloudify NoiPA permette una verifica dell'andamento dei lavori e riassume le attività consuntivate nel corso del mese, i deliverable completati (studi, analisi tematiche, manuali metodologici, ...) e le eventuali variazioni al piano proposte per i mesi successivi in termini di attività, scadenze e risorse.

Inoltre al fine di gestire le molteplici iniziative legate al progetto Cloudify NoiPA la DSII ha scelto di utilizzare uno strumento di Portfolio&Project Management che consente di migliorare l'allineamento, l'operatività strategica e il controllo finanziaria delle stesse.

In ultimo la DSII ha implementato e aggiornerà in corso di esecuzione progettuale un Piano di mitigazione del rischio che permette di individuare i rischi per i quali si desidera attuare una specifica azione di contenimento e definire una strategia di azione, gestendo ed accettando l'eventuale rischio residuo.

Al fine di verificare il raggiungimento dei risultati del progetto, si prevede la possibilità di attivare una valutazione, effettuata da un soggetto terzo.

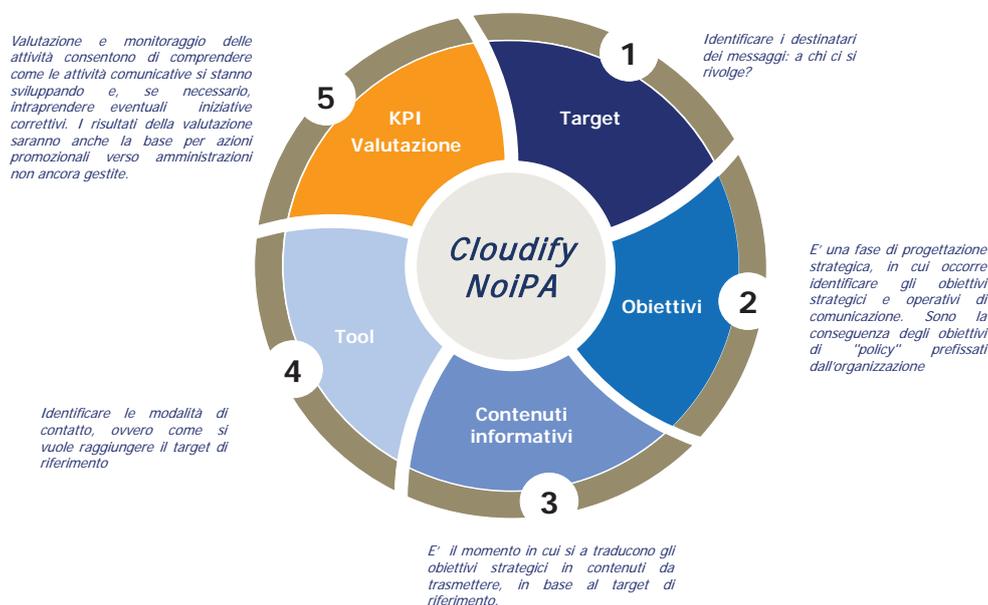
## Linee di intervento trasversali

### 17. Comunicazione/Disseminazione

17.1. Descrivere le modalità di comunicazione pubblica delle attività progettuali e di disseminazione dei risultati del Progetto che verranno utilizzate, indicando per ogni specifica attività gli outputs previsti

L'implementazione del progetto sarà accompagnata da un Piano di Comunicazione, ovvero lo strumento che consentirà di programmare e gestire le azioni di comunicazione per il raggiungimento di specifici obiettivi strategici e di comunicazione di Cloudify NoiPA. Il piano individuerà per tutte le categorie di soggetti coinvolti (target) specifici strumenti di comunicazione.

Dal punto di vista strettamente metodologico, la fase di pianificazione e redazione del piano di comunicazione prevedrà le fasi descritte nella figura sottostante:



Attività	Outputs	Risultati
Progettazione ed implementazione area informativa portale di progetto e di tutte le sue funzionalità (newsletters, news, infografiche, ecc)	Area informativa del portale di progetto in linea	Stakeholder informati sui risultati del progetto ed aggiornati sul suo stato di avanzamento
Progettazione ed implementazione area di collaboration del portale di progetto	Area di collaboration del portale di progetto in linea	Facilitare la co-creazione dei nuovi servizi da parte degli utenti finali e minimizzare gli impatti di change management al momento dell'adesione
Roadshow di presentazione del progetto	Incontri di presentazione del progetto effettuati sul territorio nazionale per disseminare finalità, output e risultati del progetto	Raccogliere adesione al progetto da parte di Amministrazioni servite e/o potenziali
Incontri di condivisione sui risultati raggiunti dal progetto	Incontri realizzati con tutti gli stakeholder del progetto	Diffondere informazioni ed acquisire consenso sui risultati delle attività progettuali

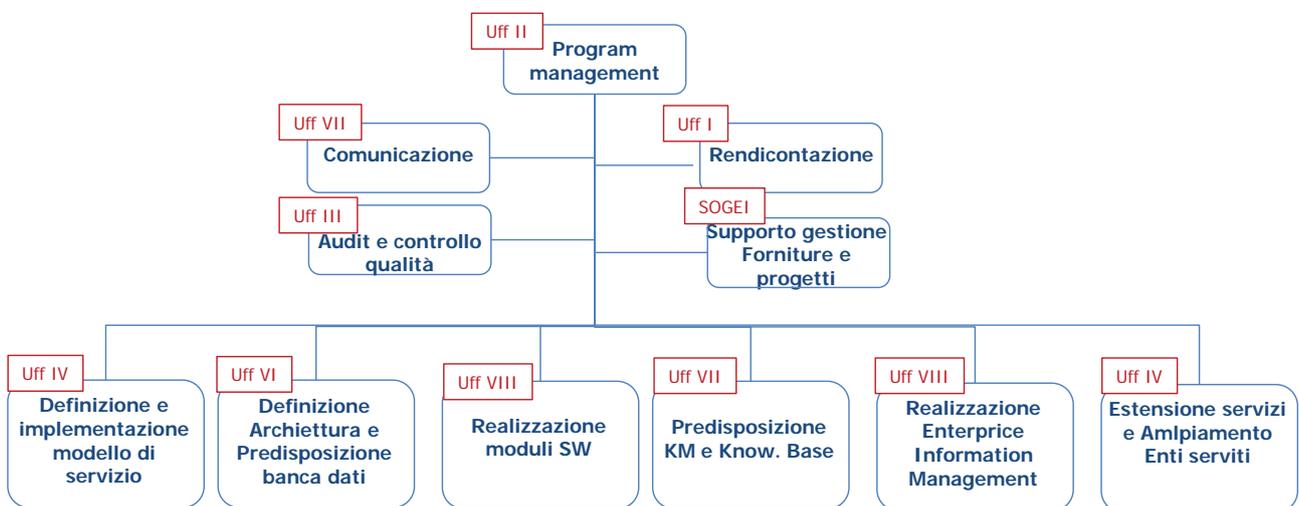
## 18. Direzione e Coordinamento

### 18.1. Descrivere le modalità di Direzione e Coordinamento in relazione all'attuazione progettuale

Il progetto Cloudify NoiPA è coordinato dall'Ufficio II della DSII del DAG che svolge le attività di Program Management (supportato da una segreteria tecnica che svolge le attività di PMO) assicurando unitarietà di indirizzo, monitoraggio e allineamento di tutte le specifiche linee di intervento e attività con quanto disposto dall'Agenzia per la Coesione.

Trasversali ad esse e a supporto del Project Management vi sono anche le attività di comunicazione (assegnata all'Uff VII) e Rendicontazione di progetto (Uff I). E' stata prevista una attività di advisory sull'Audit e Controllo Qualità (assegnata all'Uff III) al fine di assicurare la gestione della qualità dell'intera macchina progettuale (dagli output di progetto all'esecuzione stessa delle attività). Completa il quadro SOGEI che all'interno del progetto ha una duplice veste: da un lato si occupa degli aspetti connessi al governo dei fornitori legati al progetto da convenzioni quadro sottoscritte con CONSIP Spa; dall'atro eroga servizi utili al buon funzionamento del progetto.

Di seguito è riportato il macro-organigramma progettuale con indicazione dell'Ufficio responsabile dell'attività.



Nell'esecuzione delle attività però è vista la partecipazione secondo il criterio della competenza di altri uffici. La tabella seguente secondo lo schema RACI riporta la partecipazione di tutti gli uffici della direzione alle attività progettuali di Cloudify NoiPA.

	Uff I	Uff II	Uff III	Uff IV	Uff VI	Uff VII	Uff VIII	Sogei
Informatizzare i processi amministrativi di gestione del personale nella PA								
Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA 2.0								
Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio		C	I	A/R	C	R	C	C
Abilitazione dei servizi attraverso lo sviluppo del sistema NoiPA 2.0								
Definizione della nuova architettura NoiPA 2.0		I	I	C	A/R	C	C	R
Predisposizione della banca dati NoiPA 2.0		I	I	C	A/R	R	C	R
Realizzazione Servizi (stipendiali, giuridici, HR voluti, anagrafici, presenze)		I	I	R	R	C	A/R	R
Progettazione e sviluppo del portale		I	I	R	R	R	A/R	R
Sviluppo applicazioni mobili		I	I	R	R	R	A/R	R
Progettazione e sviluppo della Knowledge Base e del sistema di KM		I	I	R	R	A/R	C	R
Consolidare il patrimonio informativo e la fruizione a tutti i livelli decisionali								
Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema								
Progettazione e realizzazione datawarehouse			I	R	R	C	A/R	C
Implem. strumenti di condivisione delle info. (Social Media, community...)			I	R	R	R	A/R	C
Integrazione con altre banche dati pubbliche			I	R	R	R	A/R	C
Progettazione e realizzazione Open Data			I	R	R	R	A/R	C
Implementazione Business Intelligence			I	R	R	C	A/R	C
Efficientare la spesa pubblica grazie alle economie di scala di NoiPA								
Ampliamento dei servizi erogati alle Amministrazioni servite								
Estensione Servizi (stipendiali, giuridici, HR voluti, anagrafici, presenze)		I	I	A/R	C	C	R	I
Estensione al comparto Sanità e Enti Locali								
Gestione del processo acquisitivo al comparto sanità e enti locali		I	I	A/R	C	C	R	I
<b>Governo del Progetto</b>								
Project Management		A/R	I	C	C	C	C	C
Comunicazione		C	I	C	C	A/R	C	C
Rendicontazione progetto	A/R	C	C	R	R	R	R	C
Audt e Controllo qualità	C	C	A/R	C	C	C	C	C

Data la complessa articolazione alla base della governance del progetto, risulta indispensabile prevedere azioni volte a rafforzare la capacità di amministrazione e gestione dei servizi offerti.

Attività	Outputs	Risultati
Project Management	Piani e Sal di progetto	Gestione "consapevole" del progetto
Attività di gestione amministrativa e rendicontazione del progetto	Stati avanzamenti lavoro e rendiconti	Gestione amministrativa e contabile coerente con le esigenze dell'Agenzia
Formazione del personale coinvolto nel progetto	Training ed addestramento effettuati	Capacity building del personale coinvolto
Audit e controllo qualità	Audit effettuati sulla qualità del progetto	Qualità del progetto assicurata

## 19. Cronoprogramma

19.1. Rappresentare graficamente la durata di tutte le Attività progettuali descritte nella Sezione 9

**Tabella 10.1 - Cronoprogramma**

Attività	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018				
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				
	I	II	III	IV																	
A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio																					
A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA																					
A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA																					
A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali																					
A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici																					
A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti																					
A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici																					
A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze																					
A2.8 Progettazione e sviluppo del portale																					

Attività	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018							
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre							
	I	II	III	IV																				
A2.9 Sviluppo applicazioni mobili																								
A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM																								
A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche																								
A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse – Business Intelligence																								
A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data																								
A3.4 Implementazione Big Data Analytics																								
A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato																								
A4.1 Diffusione Servizi anagrafici																								
A4.2 Diffusione Servizi stipendiali																								
A4.3 Estensione Servizi giuridici																								
A4.4 Estensione Servizi HR evoluti																								
A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze																								

Attività	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV																
A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità																				
A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali																				
A6.1 Attività di governance																				
A6.2 Attività di comunicazione																				

**Tabella 10.1 - Cronoprogramma**

Attività	Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV																
A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio																				
A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA																				
A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA																				
A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali																				

Attività	Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				
	I	II	III	IV																	
A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici																					
A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti																					
A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici																					
A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze																					
A2.8 Progettazione e sviluppo del portale																					
A2.9 Sviluppo applicazioni mobili																					
A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM																					
A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche																					
A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse – Business Intelligence																					
A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data																					
A3.4 Implementazione Big Data Analytics																					
A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del																					

Attività	Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023							
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre							
	I	II	III	IV																				
dato																								
A4.1 Diffusione Servizi anagrafici																								
A4.2 Diffusione Servizi stipendiali																								
A4.3 Estensione Servizi giuridici																								
A4.4 Estensione Servizi HR evoluti																								
A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze																								
A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità																								
A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali																								
A6.1 Attività di governance																								
A6.2 Attività di comunicazione																								

## 20. Quadro finanziario

### 20.1. Budget dettagliato delle attività proposte

**Tabella 11.1 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A1.1"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – studi e progettazione	500.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	2.500.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	500.000,00
Totale		<b>3.500.000,00</b>

**Tabella 11.2 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.1"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – studi e progettazione	936.320,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	5.277.280,00
	Acquisto di beni - altro (hardware)	3.000.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	7.717.840,00
Totale		<b>16.931.440,00</b>

**Tabella 11.3 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.2"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – studi e progettazione	121.440,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	1.341.120,00
Totale		<b>1.462.560,00</b>

**Tabella 11.4 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.3"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	11.506.880,00
Totale		<b>11.506.880,00</b>

**Tabella 11.5 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.4"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	7.286.400,00
Totale		<b>7.286.400,00</b>

**Tabella 11.6 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.5"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	2.337.280,00
Totale		<b>2.337.280,00</b>

**Tabella 11.7 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.6"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	1.752.960,00
Totale		<b>1.752.960,00</b>

**Tabella 11.8 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.7"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	4.913.920,00
Totale		<b>4.913.920,00</b>

**Tabella 11.9 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.8"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.8 Progettazione e sviluppo del portale</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	309.760,00
Totale		<b>309.760,00</b>

**Tabella 11.10 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.9"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.9 Sviluppo applicazioni mobili</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	193.600,00
Totale		<b>193.600,00</b>

**Tabella 11.11 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A2.10"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	221.760,00
Totale		<b>221.760,00</b>

**Tabella 11.12 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A3.1"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	300.000,00
Totale		<b>300.000,00</b>

**Tabella 11.13 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A3.2"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse – Business Intelligence</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	443.520,00
Totale		<b>443.520,00</b>

**Tabella 11.14 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A3.3"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	232.320,00
Totale		<b>232.320,00</b>

**Tabella 11.15 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A3.4"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A3.4 Implementazione Big Data Analytics</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	897.600,00
Totale		<b>897.600,00</b>

**Tabella 11.16 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A3.5"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	200.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	1.000.000,00
Totale		<b>1.200.000,00</b>

**Tabella 11.17 Quadro finanziario per Attività**

Attività "A4.1"	Tipologia di spesa	Importo (€)
<i>A4.1 Diffusione Servizi anagrafici</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	150.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	100.000,00
Totale		<b>250.000,00</b>

**Tabella 11.18 Quadro finanziario per Attività**

<b>Attività "A4.2"</b>	<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Importo (€)</b>
<i>A4.2 Diffusione Servizi stipendiali</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	450.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	200.000,00
Totale		<b>650.000,00</b>

**Tabella 11.19 Quadro finanziario per Attività**

<b>Attività "A4.3"</b>	<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Importo (€)</b>
<i>A4.3 Estensione Servizi giuridici</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	1.100.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	200.000,00
Totale		<b>1.300.000,00</b>

**Tabella 11.20 Quadro finanziario per Attività**

<b>Attività "A4.4"</b>	<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Importo (€)</b>
<i>A4.4 Estensione Servizi HR evoluti</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	700.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	200.000,00
Totale		<b>900.000,00</b>

**Tabella 11.21 Quadro finanziario per Attività**

<b>Attività "A4.5"</b>	<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Importo (€)</b>
<i>A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	1.200.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	200.000,00
Totale		<b>1.400.000,00</b>

**Tabella 11.22 Quadro finanziario per Attività**

<b>Attività "A5.1"</b>	<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Importo (€)</b>
<i>A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	800.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	200.000,00
Totale		<b>1.000.000,00</b>

**Tabella 11.23 Quadro finanziario per Attività**

<b>Attività "A5.2"</b>	<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Importo (€)</b>
<i>A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali</i>	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	400.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	100.000,00
Totale		<b>500.000,00</b>

**Tabella 11.24 Quadro finanziario per Attività trasversali**

Attività "A6.1"	Tipologia di spesa	Importo (€)
A6.1 Attività di governance	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	6.650.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	300.000,00
	Acquisto di beni – altro (hardware)	50.000,00
Totale		<b>7.000.000,00</b>

**Tabella 11.25 Quadro finanziario per Attività trasversali**

Attività "A6.2"	Tipologia di spesa	Importo (€)
A6.2 Attività di comunicazione	Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	1.510.000,00
	Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	500.000,00
Totale		<b>2.010.000,00</b>

**Tabella 11.26 Totale per tipologia di spesa**

Tipologia di spesa	Importo (€)
Acquisto o realizzazione di servizi – professionali	<b>21.737.280,00</b>
Acquisto o realizzazione di servizi – altro (software)	<b>42.154.960,00</b>
Acquisto di beni – altro (hardware)	<b>3.050.000,00</b>
Acquisto o realizzazione di servizi – studi e progettazione	<b>1.557.760,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>68.500.000,00</b>

20.2. Descrivere sulla base di quanto indicato nella Sezione 2 le attività progettuali finanziate attraverso forme di cofinanziamento

Non sono previste attività finanziate attraverso forme di cofinanziamento.

20.3. Cronogramma di spesa. Completare la Tabella indicando gli importi di spesa previsti annualmente per ciascuna attività.

Tabella 12.1 – Cronoprogramma di spesa

Linee di Intervento	Categoria di Regioni	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
		Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)
A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio	Azione di sistema	--	--	1.000.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA	Azione di sistema	--	--	1.000.000,00	9.000.000,00	4.717.840,00
A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA	Azione di sistema	--	--	100.000,00	600.000,00	600.000,00
A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali	Azione di sistema	--	--	800.000,00	7.500.000,00	3.206.880,00
A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici	Azione di sistema	--	--	500.000,00	4.000.000,00	2.786.400,00
A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti	Azione di sistema	--	--	--	--	800.000,00
A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici	Azione di sistema	--	--	50.000,00	1.702.960,00	--
A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze	Azione di sistema	--	--	--	800.000,00	4.113.920,00
A2.8 Progettazione e sviluppo del portale	Azione di sistema	--	--	150.000,00	159.760,00	--
A2.9 Sviluppo applicazioni mobili	Azione di sistema	--	--	--	--	50.000,00
A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM	Azione di sistema	--	--	30.000,00	150.000,00	41.760,00
A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche	Azione di sistema	--	--	10.000,00	90.000,00	200.000,00
A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse – Business Intelligence	Azione di sistema	--	--	40.000,00	300.000,00	103.520,00
A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data	Azione di sistema	--	--	-	50.000,00	140.000,00
A3.4 Implementazione Big Data Analytics	Azione di sistema	--	--	147.600,00	250.000,00	500.000,00
A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato	Azione di sistema	--	--	--	--	300.000,00

<b>A4.1 Diffusione Servizi anagrafici</b>	Azione di sistema	--	--	--	--	--	250.000,00
<b>A4.2 Diffusione Servizi stipendiali</b>	Azione di sistema	--	--	--	--	--	450.000,00
<b>A4.3 Estensione Servizi giuridici</b>	Azione di sistema	--	--	--	--	--	600.000,00
<b>A4.4 Estensione Servizi HR evoluti</b>	Azione di sistema	--	--	--	--	--	--
<b>A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze</b>	Azione di sistema	--	--	--	--	--	600.000,00
<b>A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità</b>	Azione di sistema	--	--	--	--	--	150.000,00
<b>A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali</b>	Azione di sistema	--	--	--	-	-	100.000,00
<b>A6.1 Attività di governance</b>	Azione di sistema	--	400.000,00	--	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>A6.2 Attività di comunicazione</b>	Azione di sistema	--	150.000,00	--	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>Azione di sistema</b>	--	<b>4.377.600,00</b>	--	<b>27.402.720,00</b>	<b>22.010.320,00</b>	<b>22.010.320,00</b>

Tabella 12.2 – Cronoprogramma di spesa

Linee di Intervento	Categoria di Regioni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
		Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)
A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA	Azioni di sistema	2.213.600,00	--	--	--	--
A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA	Azioni di sistema	162.560,00	--	--	--	--
A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti	Azioni di sistema	1.537.280,00	--	--	--	--
A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A2.8 Progettazione e sviluppo del portale	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A2.9 Sviluppo applicazioni mobili	Azioni di sistema	120.000,00	23.600,00	--	--	--
A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse – Business Intelligence	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data	Azioni di sistema	42.320,00	--	--	--	--

A3.4 Implementazione Big Data Analytics	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato	Azioni di sistema	700.000,00	200.000,00	--	--	--
A4.1 Diffusione Servizi anagrafici	Azioni di sistema	--	--	--	--	--
A4.2 Diffusione Servizi stipendiali	Azioni di sistema	100.000,00	100.000,00	--	--	--
A4.3 Estensione Servizi giuridici	Azioni di sistema	400.000,00	300.000,00	--	--	--
A4.4 Estensione Servizi HR evoluti	Azioni di sistema	200.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00	--
A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze	Azioni di sistema	400.000,00	400.000,00	--	--	--
A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità	Azioni di sistema	200.000,00	200.000,00	200.000,00	150.000,00	100.000,00
A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali	Azioni di sistema	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	40.000,00
A6.1 Attività di governance	Azioni di sistema	1.000.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
A6.2 Attività di comunicazione	Azioni di sistema	300.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	210.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>Azione di sistema</b>	<b>7.475.760,00</b>	<b>2.773.600,00</b>	<b>1.630.000,00</b>	<b>1.580.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>

## 21. Gestione del Progetto

### 21.1. Individuazione del Beneficiario. Indicare la Struttura che assumerà la funzione di Beneficiario.

Beneficiario dell'intervento è la Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione (DSII), del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG) del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

### 21.2. Descrizione della Struttura

Procedere ad una breve descrizione delle esperienze pregresse del Beneficiario in tema di gestione di progetti cofinanziati (descrizione dei ruoli, delle funzioni e delle competenze della struttura interna all'Amministrazione nell'ambito della Programmazione 2014/2020) e riportare una descrizione delle possibili azioni di riorganizzazione (interventi sull'organico, secondo i rispettivi regolamenti e norme contrattuali; interventi sul potenziamento delle competenze del personale interno incaricato; potenziamento e/o razionalizzazione delle dotazioni strumentali ed informatiche; organizzazione procedurale e di sistema delle attività assegnate in qualità di beneficiario, acquisizione di professionalità esterne; acquisizione di supporto tecnico esterno)

Tra le funzioni proprie della Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione vi sono: a) l'ideazione, sviluppo ed attuazione di progetti di diffusione delle tecnologie informatiche; b) il pagamento delle retribuzioni per il personale delle amministrazioni dello Stato e la gestione del trattamento economico per le altre Amministrazioni pubbliche e comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei dati aggregati relativi alla spesa per gli stipendi.

Negli ultimi anni la Direzione ha gestito l'implementazione del progetto NoiPA e, nell'ambito delle attività di costante presidio della frontiera scientifica del settore ICT, è coordinatore del progetto "SUNFISH - Condivisione sicura dei dati tra cloud privati federati", finanziato a valere sul programma europeo per l'innovazione Horizon 2020.

SUNFISH si occupa dell'implementazione di servizi e infrastrutture avanzate in ambito di cloud computing. Al progetto partecipano 11 partner di 6 nazionalità tra cui istituzioni pubbliche, università e aziende.

Il progetto mira a ridurre i costi e le procedure legati alla gestione di flussi informativi tra diverse amministrazioni pubbliche, a livello nazionale ed europeo. La soluzione proposta prevede lo sviluppo di un servizio di federazione tra cloud eterogenei su una piattaforma comune (SUNFISH Platform). All'interno di questi ambienti federati, definiti "secure by design", gli enti potranno condividere dati e informazioni in linea con le proprie esigenze.

Il ruolo del MEF è quello di Project Leader, in particolare si occupa di:

- Project Management
- Integrazione e Convalida framework
- Requisiti etici.

### 21.3. Modalità attuative

Specificare prima con una breve descrizione e, in seguito, riempiendo la Tabella sottostante quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione delle Linee di Intervento e le Attività connesse: affidamenti in house, procedure di gara, procedure di selezione esperti esterni.

**Tabella 13. Quadro di riferimento Linee di Intervento/Attività/Modalità attuative**

Linee di intervento	Attività	Modalità attuative
L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA	A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio	La DSII intende avvalersi dei fornitori selezionati tramite bandi di gara gestiti da CONSIP SpA, che hanno già sottoscritto le apposite convenzioni o che le sottoscriveranno nel prosieguo delle attività. Tale scelta deriva dall'allineamento tra le attività oggetto delle varie forniture e le caratteristiche del progetto Cloudify NoiPA. Laddove l'implementazione del progetto dovesse richiedere l'attivazione di forniture non presenti nelle Convenzioni in essere o da sottoscrivere, potranno essere attivate procedure ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 50 del 2016.
L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA	A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA	
	A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA	
	A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali	
	A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici	
	A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti	
	A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici	
	A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze	
	A2.8 Progettazione e sviluppo del portale	
	A2.9 Sviluppo applicazioni mobili	
	A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM	
L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema	A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche	
	A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse – Business Intelligence	
	A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data	
	A3.4 Implementazione Big Data Analytics	
	A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato	
L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite	A4.1 Diffusione Servizi anagrafici	
	A4.2 Diffusione Servizi stipendiali	
	A4.3 Estensione Servizi giuridici	
	A4.4 Estensione Servizi HR evoluti	
	A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze	
L.5 Ampliare il perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali	A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità	
	A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali	
LT.1 Governance	A6.1 Attività di governance	

Linee di intervento	Attività	Modalità attuative
LT.2 Comunicazione	A6.2 Attività di comunicazione	

#### 21.4. Opzioni di rendicontazione dei costi

Specificare le opzioni di rendicontazione dei costi di Progetto (rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti; tabelle standard di costi unitari; somme forfettarie; finanziamenti a tasso forfettario), o la combinazione delle stesse nel rispetto di quanto previsto dall'art. 67 e ss. del Regolamento UE 1303/2013 e dai Regolamenti specifici per Fondo di pertinenza. Nel caso di ricorso ad opzioni di costo semplificato (tabelle standard di costi unitari; somme forfettarie; finanziamenti a tasso forfettario) è necessario il riferimento alla metodologia approvata o alla specifica disposizione di riferimento (avviso pubblico, chiamata a progetti, nota circolare...) dell'Autorità di Gestione del Programma.

In conformità a quanto previsto dal POC, l'Ente Beneficiario ricorrerà ad un sistema di rendicontazione basato sui costi reali per tutte le attività concernenti la fornitura di beni e servizi.

#### 21.5. Organizzazione e gestione del Gruppo di lavoro

Indicare le strutture dell'Amministrazione Proponente coinvolte nella progettazione, gestione e controllo dell'iniziativa progettuale, specificandone le relative funzioni nelle differenti Linee di Intervento del Progetto.

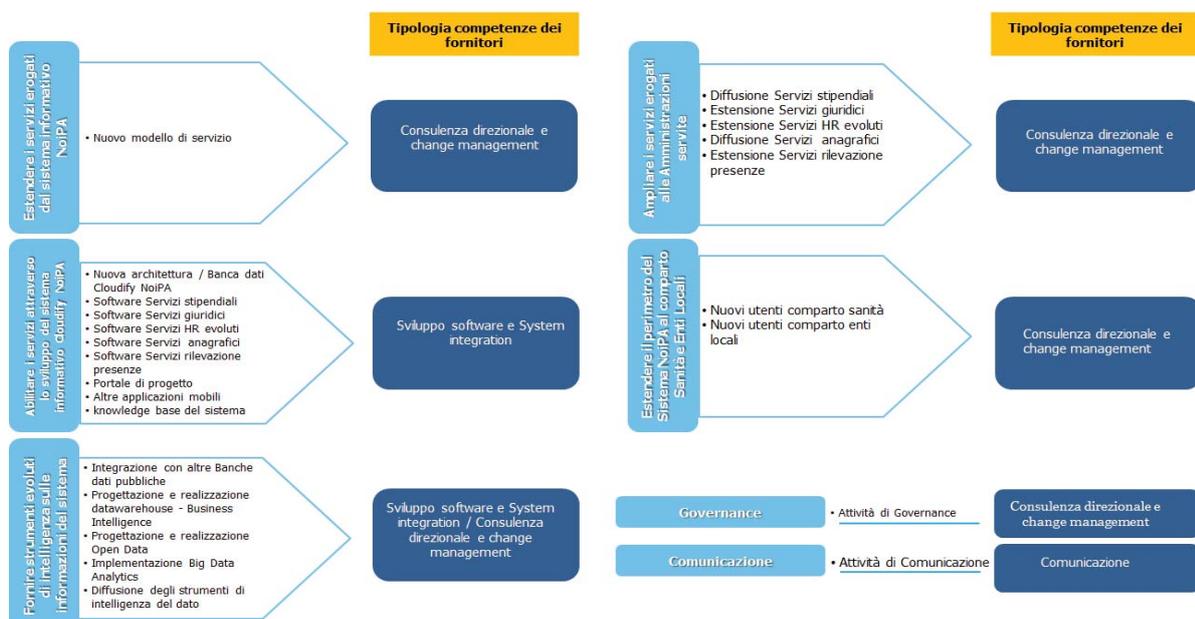
Descrivere le aree e le modalità di collaborazione con il personale esterno.

Allegare un grafico/funzionigramma esplicativo

**Tabella 14. Quadro di riferimento Linee di Intervento/Attività/Strutture/modalità di coinvolgimento**

Linee di intervento	Attività	Strutture coinvolte	Modalità di coinvolgimento e collaborazione
L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA	A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio	Vedi Matrice RACI § 18.1	Tutte le attività saranno erogate sotto la diretta responsabilità delle strutture della DSII secondo quanto indicato nella Matrice RACI presentata al § 18.1 e sulla base delle "attribuzioni di responsabilità" previste dal D.P.C.M., 27/02/2013 n° 67. Ciascuna struttura della DSII, in relazione alle specificità delle linee di attività di cui è
L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA	A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi HR evoluti	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A2.8 Progettazione e sviluppo del portale	Vedi Matrice RACI § 18.1	

Linee di intervento	Attività	Strutture coinvolte	Modalità di coinvolgimento e collaborazione
	A2.9 Sviluppo applicazioni mobili	Vedi Matrice RACI § 18.1	responsabile, si avvarrà delle società fornitrici accreditate presso la Direzione nel rispetto delle norme sul codice degli appalti. In particolare saranno attivate per ciascuna attività le “componenti di fornitura” indicate nello schema seguente
	A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM	Vedi Matrice RACI § 18.1	
L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema	A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse – Business Intelligence	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A3.4 Implementazione Big Data - Analytics	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato	Vedi Matrice RACI § 18.1	
L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite	A4.1 Diffusione Servizi anagrafici	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A4.2 Diffusione Servizi stipendiali	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A4.3 Estensione Servizi giuridici	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A4.4 Estensione Servizi HR evoluti	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze	Vedi Matrice RACI § 18.1	
L.5 Ampliare il perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali	A5.1 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità	Vedi Matrice RACI § 18.1	
	A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali	Vedi Matrice RACI § 18.1	
<b>LT.1 Governance</b>	A6.1 Attività di governance	Vedi Matrice RACI § 18.1	
<b>LT.2 Comunicazione</b>	A6.2 Attività di comunicazione	Vedi Matrice RACI § 18.1	



21.6. Fabbisogno e descrizione delle risorse umane impegnate nel Progetto

La descrizione dovrà fornire l'indicazione delle risorse umane (interne ed esterne) e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione del Progetto.

Allegare un grafico/funzionigramma esplicativo

**Tabella 15. Quadro riassuntivo sulle risorse umane interne utilizzate e i relativi profili di competenza e posizione organizzativa ricoperta**

Linee di intervento	Attività	n. Risorse Interne	Carica Amministrativa*	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili*

**Tabella 15. Quadro riassuntivo sulle risorse umane esterne utilizzate e i relativi profili di competenza e posizione organizzativa ricoperta**

Linee di intervento	Attività	n. Risorse Esterne	Ruolo nella gestione*	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili *
L.1 Estendere i servizi erogati dal sistema informativo NoiPA	A1.1 Definizione e implementazione del nuovo modello di servizio	2 società	Specialistico	4
	A2.1 Definizione della nuova architettura Cloudify NoiPA	6 società	Specialistico	4
	A2.2 Predisposizione della banca dati Cloudify NoiPA	4 società	Specialistico	4
	A2.3 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi stipendiali	4 società	Specialistico	4
	A2.4 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi giuridici	4 società	Specialistico	4
L.2 Abilitare i servizi attraverso lo sviluppo del sistema informativo Cloudify NoiPA	A2.5 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi	4 società	Specialistico	4

Linee di intervento	Attività	n. Risorse Esterne	Ruolo nella gestione*	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili *
L.3 Fornire strumenti evoluti di intelligenza sulle informazioni del sistema	HR evoluti			
	A2.6 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi anagrafici	4 società	Specialistico	4
	A2.7 Realizzazione di un software dedicato ai Servizi rilevazione presenze	4 società	Specialistico	4
	A2.8 Progettazione e sviluppo del portale	4 società	Specialistico	4
	A2.9 Sviluppo applicazioni mobili	4 società	Specialistico	4
	A2.10 Progettazione e sviluppo della knowledge base del sistema di KM	4 società	Specialistico	4
	A3.1 Integrazione con altre Banche dati pubbliche	4 società	Specialistico	4
	A3.2 Progettazione e realizzazione datawarehouse – Business Intelligence	4 società	Specialistico	4
	A3.3 Progettazione e realizzazione Open Data	4 società	Specialistico	4
	A3.4 Implementazione Big Data - Analytics	4 società	Specialistico	4
L.4 Ampliare i servizi erogati alle Amministrazioni servite	A3.5 Diffusione degli strumenti di intelligenza del dato	4 società	Specialistico	4
	A4.1 Diffusione Servizi anagrafici	2 società	Specialistico	4
	A4.2 Diffusione Servizi stipendiali	2 società	Specialistico	4
	A4.3 Estensione Servizi giuridici	2 società	Specialistico	4
	A4.4 Estensione Servizi HR evoluti	2 società	Specialistico	4
L.5	A4.5 Estensione Servizi rilevazione presenze	2 società	Specialistico	4
	A5.1 Gestione del processo	2 società	Specialistico	4

Linee di intervento	Attività	n. Risorse Esterne	Ruolo nella gestione*	Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili *
Ampliare il perimetro del Sistema NoiPA alla Sanità ed Enti Locali	acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto sanità			
	A5.2 Gestione del processo acquisitivo di nuovi utenti afferenti al comparto enti locali	2 società	Specialistico	4
LT.1 Governance	A6.1 Attività di governance	2 società	Specialistico	4
LT.2 Comunicazione	A6.2 Attività di comunicazione	2 società	Specialistico	4

**Tab. 16 – Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane previste**

Attività		1)	2)	3)	...	Totale Progetto
<b>Personale Interno</b>	n. Personale interno					
	Giornate uomo previste					
<b>Personale Esterno</b>	n. Consulenti					
	Giornate uomo previste					
	n. Personale Società di AT					
	Giornate uomo previste					
	n. Personale Enti <i>in house</i>					
	Giornate uomo previste					
	Totale risorse umane esterne					
Totale giornate uomo esterne						
<b>TOTALE risorse umane</b>						
<b>TOTALE giornate uomo</b>						

## 22. Allegati tecnici

**22.1** Elencare gli eventuali Allegati tecnici, Schemi e/o grafici riassuntivi presentati ad integrazione della presente Scheda Progetto

**DATA**

**30 novembre 2016**

**FIRMA**

**IL DIRIGENTE  
(Francesco Paolo Schiavo)**