



NoiPA services presentation - AgId Meeting

Presentazione dei servizi NoiPA - Incontro AgId

October 2017



Abstract

The document was prepared for a meeting with Agid aimed at presenting the "world" of NoiPA, its services, the related use methods and the roadmap for the new NoiPA.

Il documento è stato preparato in occasione di un incontro con Agid finalizzato a presentare il mondo NoiPA, i servizi NoiPA, le relative modalità di fruizione e la roadmap del nuovo NoiPA.

The Title and Abstract of the document have been translated with the aim to summarize the themes analysed.

The following content will be presented instead in its original version (Italian)



Il mondo NoiPA

Il catalogo dei servizi

Modalità di fruizione dei servizi

Roadmap del nuovo NoiPA





Il mondo NoiPA

Il catalogo dei servizi

**Modalità di fruizione
dei servizi**

**Roadmap del nuovo
NoiPA**



Il mondo NoiPA

NoiPA - Servizi PA a Persone PA - è il sistema informativo di gestione e amministrazione del personale pubblico italiano realizzato dalla Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Attraverso il progetto Cloudify NoiPA il mondo NoiPA si sta evolvendo per gestire, in modo integrato e flessibile, tutti i macroprocessi di seguito illustrati.



CLOUDIFY
NoiPA





Il mondo NoiPA

Il catalogo dei servizi

Modalità di fruizione
dei servizi

Roadmap del nuovo
NoiPA



Catalogo dei servizi: sintesi dei servizi

Macro processo	Principali Servizi	Servizi Aggiuntivi
<i>Pianta Organica</i>	▪ Pianificazione organici ▪ Assunzione obbligatorie ▪ Programmazione assunzioni ordinarie	▪ Gestione missioni ▪ Carte di credito ▪ Acquisizione buoni pasto ▪ Controllo accessi (processo autorizzativo) ▪ Tessere di riconoscimento ▪ Sussidi ▪ Dati logistici (sedi e persone) ▪ Mini portale
<i>Selezione</i>	▪ Gestione concorsi ▪ Determinazione graduatorie	
<i>Assunzione</i>	▪ Stato matricolare ▪ Fascicolo del dipendente ▪ Anzianità di servizio	
<i>Sviluppo</i>	▪ Valutazione delle prestazioni ▪ Formazione ▪ Dati curriculari ▪ Valutazione delle competenze	
<i>Gestione</i>	▪ Rilevazione presenze/assenze ▪ Straordinario ▪ Gestione incarichi ▪ Part-Time	
<i>Pay roll</i>	▪ Gestione delle informazioni ai fini della retribuzione ▪ Calcolo retribuzione ▪ Produzione del cedolino ▪ Adempimenti istituzionali ▪ Adempimenti fiscali/previdenziali	
<i>Cessazione</i>	▪ Gestione cessazioni e eredi ▪ Gestione trasferimenti	

Catalogo dei servizi: Pianta organica



Pianta Organica



Descrizione Servizio

Permette agli utenti di gestire e monitorare la dotazione effettiva del personale rispetto alla dotazione teorica. Inoltre consente di gestire la programmazione di assunzioni ordinarie e monitorare la corretta proporzione delle categorie protette.

Principali funzionalità

Saranno messe a disposizione funzionalità per la creazione di specifica reportistica, sia ad uso interno, utile alla pianificazione della forza fabbisogno, sia ad uso esterno, finalizzata alla trasmissione di dati relativi ai dipendenti in forza, aggregati secondo le varie necessità (fascia, inquadramenti, ...).

Tipologie Utenti

Operatori di sistema



Catalogo dei servizi: Selezione



Selezione



Descrizione Servizio

Permette agli utenti di gestire i concorsi e le selezioni attraverso la raccolta di candidature e l'individuazione, previa valutazione, dei candidati più idonei. Il servizio consente inoltre la gestione delle prove concorsuali on-line.

Principali funzionalità

Saranno messe a disposizione sia funzionalità self- service dedicate agli amministratori per l'invio delle candidature, sia funzionalità per gli operatori per la raccolta delle istanze e per la stesura delle graduatorie.

Tipologie Utenti

Operatori di sistema



Amministratori



Catalogo dei servizi: Assunzione



Assunzione



Descrizione Servizio

Permette agli utenti la gestione di tutte le attività necessarie al corretto inserimento del nuovo personale all'interno di un'Amministrazione. Il servizio consente, oltre all'inserimento delle informazioni anagrafiche, l'assegnazione dell'insieme degli elementi contrattuali giuridici sulla base di quanto previsto dal CCNL vigenti, l'identificazione delle mansioni e delle competenze attribuite all'amministrato, la durata e la tipologia del rapporto di lavoro.

Principali funzionalità

Saranno messe a disposizione funzionalità per l'assegnazione della matricola, la gestione dell'inquadramento giuridico ed economico, l'associazione del profilo orario e del profilo contributivo. Inoltre, al momento dell'assunzione, sarà creato il **Fascicolo del Dipendente**, strumento che raccoglie tutte le informazioni dell'amministrato (es. stato giuridico ed economico, eventi di carriera,...).

Tipologie Utenti

Operatori di sistema



Catalogo dei servizi: Sviluppo



Sviluppo



Descrizione Servizio

Permette agli utenti la gestione di tutte le azioni finalizzate al miglioramento delle competenze e delle prestazioni degli amministratori. I servizi afferenti a questa area consentono la definizione del fabbisogno formativo, la pianificazione, la progettazione, il coordinamento, l'erogazione delle attività formative, la valutazione delle prestazioni e del potenziale di sviluppo. Saranno inoltre messi a disposizione servizi aggiuntivi quali ad esempio servizi di wellness per il dipendente (es. gestione delle convenzioni, ...).

Principali funzionalità

Saranno messe a disposizione sia funzionalità self-service, dedicate all'amministrato per la compilazione di questionari utili alla rilevazione delle esigenze, sia funzionalità per gli operatori, finalizzate alla gestione del catalogo dei corsi e alla valutazione delle competenze e delle performance.

Tipologie Utenti

Operatori di sistema



Amministratori



Catalogo dei servizi: Gestione



Gestione



Descrizione Servizio

Permette agli utenti la gestione di tutti gli eventi che, periodicamente, incidono sull'amministrato (es. rilevazione presenze, incarichi,...). Saranno inoltre messi a disposizione servizi aggiuntivi quali ad esempio la gestione delle missioni con l'integrazione con servizi di tour operator, l'acquisizione dei buoni pasto,...).

Principali funzionalità

Saranno messe a disposizione sia funzionalità self-service dedicate all'amministrato (es. detrazioni carichi di famiglia, richiesta ferie, ...) sia funzionalità per gli operatori per la gestione dei parametri individuali dell'amministrato (es. voci ad personam, incarichi, straordinari, ...).

Tipologie Utenti

Operatori di sistema



Amministrati



Catalogo dei servizi: Pay roll



Pay roll



Descrizione Servizio

Permette agli utenti la gestione di tutte le azioni necessarie al calcolo ed erogazione degli emolumenti mensili spettanti al personale gestito e dei connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Principali funzionalità

Saranno messe a disposizione funzionalità per la simulazione dello stipendio, il calcolo della retribuzione, la generazione del cedolino, la gestione della contabilità sintetica e analitica per la rendicontazione dei costi del personale e per la generazione dei flussi istituzionali periodici (es. UniEmens Lista PosPA, PosContributiva, CU, F24,...).

Tipologie Utenti

Operatori di sistema



Catalogo dei servizi: Cessazione



Cessazione

Descrizione Servizio

Permette agli utenti la gestione dell'intero processo di cessazione del rapporto di lavoro tra l'Amministrazione e l'amministrato (es. recesso volontario del dipendente, licenziamento, raggiungimento limiti di età, trasferimento presso altri Enti, decesso, etc.)..

Principali funzionalità

Saranno messe a disposizione funzionalità per registrare la cessazione del rapporto di lavoro, determinare l'anzianità di servizio ai fini della quiescenza e della buonuscita, per gestire la mobilità inter amministrazioni e i trasferimenti e per la gestione degli eredi.

Tipologie
Utenti

Operatori di
sistema



Catalogo dei servizi: Conoscitivo



Conoscitivo



Descrizione Servizio

Permette agli utenti di consultare ed estrarre i dati gestiti dal sistema attraverso la produzione di specifica reportistica a supporto delle Amministrazioni e degli amministrati.

Principali funzionalità

Saranno messe a disposizione funzionalità di consultazione dei dati gestiti e di creazione di reportistica in funzione delle specifiche esigenze di un'Amministrazione. Inoltre saranno messe a disposizione funzionalità self-service dedicate all'amministrato quali, ad esempio, la consultazione dei dati di carriera e la creazione di reportistica sui dati relativi alle presenze.

Tipologie
Utenti

Operatori di
sistema



Amministrati





Il mondo NoiPA

Il catalogo dei servizi

**Modalità di fruizione
dei servizi**

**Roadmap del nuovo
NoiPA**



Modalità di fruizione dei servizi (1/2)

I servizi NoiPA potranno essere fruiti da tutte le categorie di utenza (Amministrazioni, Amministrati e Operatori) attraverso il nuovo Portale NoiPA.

 Home page

 I miei servizi

 I miei dati

 Personalizza pagina

Persone/Funzioni Cerca**Ultime notizie**



Comunicati
NoiPA diventa social
NoiPA diventa social e
approda su Facebook.



Comunicati
NoiPA diventa social
NoiPA diventa social e
approda su Facebook.



Comunicati
NoiPA diventa social
NoiPA diventa social e
approda su Facebook.

Eventi e scadenze

17 MAG 2017
Ripristino del servizio di assistenza
telefonica

.....

15 MAG 2017
Temporanea indisponibilità del servizio di
assistenza telefonica (numero verde)

 **I miei preferiti**
Modifica + Aggiungi

 **Lista di lavoro**
Modifica + Aggiungi

 **Il mio team**
Modifica + Aggiungi

Assistenza e Formazione

ForumAssistenzaContattiIl mio contrattoManuali

Esemplificativo

Modalità di fruizione dei servizi (2/2)

[Home page](#) [I miei servizi](#) [I miei dati](#) [Personalizza pagina](#)

Persone/Funzioni

Servizi scelti per te

Gestione Organizzazione 

Gestione Amministrato 

Gestione presenze 

Configurazioni 

Retribuzione 

Documenti e report 

Fascicolo del Dipendente 

Missioni 

Talent 

Medici Medicina Generale 

Assistenza e Formazione

Forum

Assistenza

Contatti

Il mio contratto

Manuali

Esemplificativo

 **UNIONE EUROPEA**
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

 *Agencia per la*
Coordinazione Territoriale

 *Presidenza del Consiglio dei Ministri*
Dipartimento della
Funzione Pubblica

pnn
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

 **MEF**
Dipartimento
dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi

 **CLOUDIFY**
NoiPA

Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione Europea, Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – FSE/FESR.

18



Il mondo NoiPA

Il catalogo dei servizi

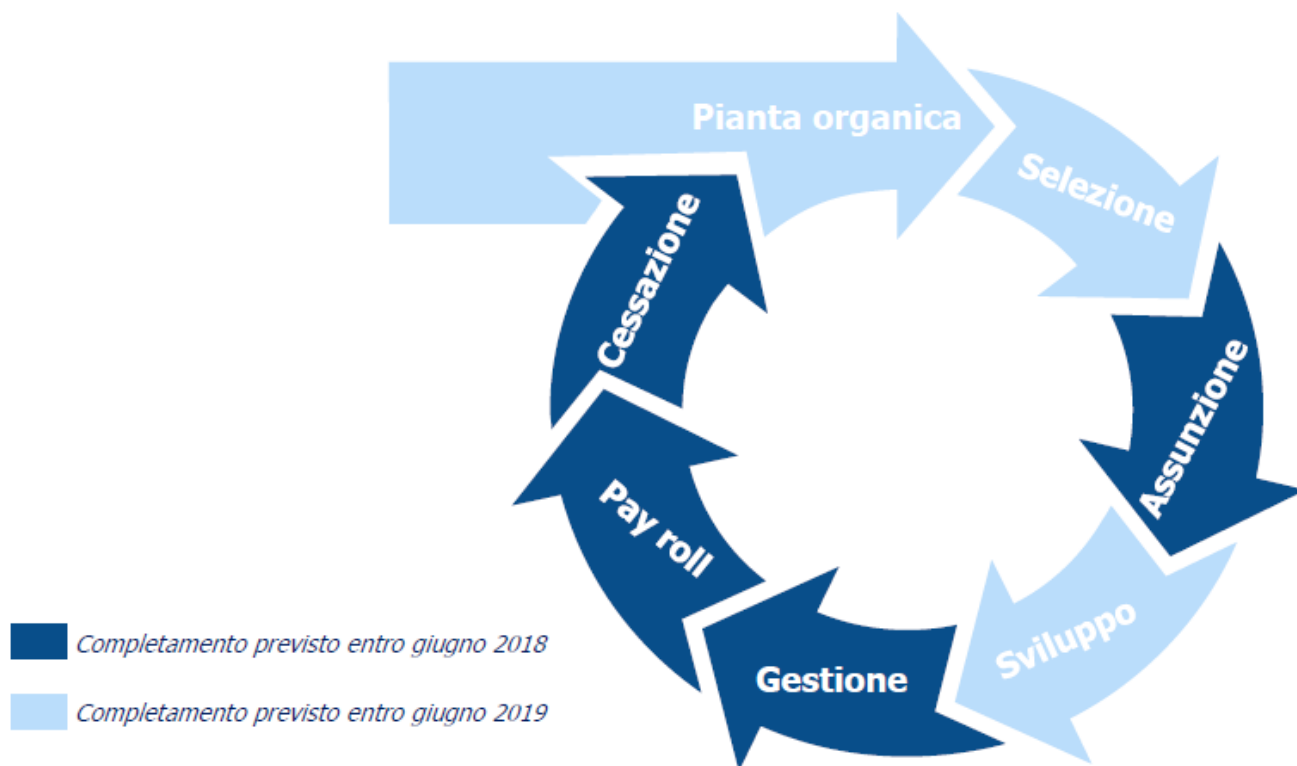
**Modalità di fruizione
dei servizi**

**Roadmap nuovo
NoiPA**



Roadmap nuovo NoiPA (1/2)

Per il rifacimento della nuova versione dell'applicazione sono stati già avviati i primi sviluppi che prevedono, entro **giugno 2018**, il rilascio delle funzionalità afferenti i macroprocessi «core» di **Assunzione, Gestione, Payroll e Cessazione**. Le restanti funzionalità saranno completate entro giugno 2019.



Roadmap nuovo NoiPA (2/2)

