

## PROGRAMMA AZIONE COESIONE COMPLEMENTARE AL



### CONVENZIONE

### EX ART. 15 LEGGE 7/08/1990 NR.241

COSÌ COME INNOVATO DALL'ART.6 COMMA 2 DEL D.L. 17/10/2012 CONVERTITO CON LEGGE NR. 221 DEL 17/12/2012

**Per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “Cloudify NoiPA – il sistema di gestione del personale pubblico”, CUP G81H16000130001, ASSE I - Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili della PA offerti a cittadini e imprese [RA 2.2] - Azione 1.2.1 del Programma Azione Coesione Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (nel prosieguo: Programma)**

tra

L’Agenzia per la Coesione Territoriale (C.F. 97828370581), rappresentata dal Dott. Riccardo Monaco, Dirigente pro-tempore dell’Ufficio 5 di Staff – Unità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (di seguito “UdG”), presso questo domiciliata, in Via Sicilia 162/c, Roma

e

Il Beneficiario (C.F. 80415740580) del progetto rappresentato dal Dott. Francesco Paolo Schiavo, Direttore della Direzione dei Sistemi Informativi e dell’Innovazione (DSII) del Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del personale e dei servizi (DAG) del Ministero dell’Economia e delle Finanze (di seguito “Beneficiario”); presso questo domiciliato, in Piazza Dalmazia 1, Roma

di seguito congiuntamente definite le “Parti”

## **VISTO**

- a) il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b) il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

- c) il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- d) il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- e) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- f) la Comunicazione della Commissione Europea COM(2010) 2020 *final* del 3 marzo 2010, “Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”, alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei (di seguito “fondi SIE”);
- g) il *Position Paper* della Commissione Europea sull’Italia, del 9 novembre 2012, che invita le istituzioni italiane a sostenere la qualità, l’efficacia e l’efficienza della pubblica amministrazione, attraverso gli obiettivi tematici 2 e 11 che prevedono, rispettivamente di “Migliorare l’accesso alle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché l’impiego e la qualità delle medesime” e di “Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un’Amministrazione pubblica efficiente”;
- h) le raccomandazioni specifiche per l’Italia del 2013 e 2014 e segnatamente, la Raccomandazione del Consiglio (2013/C 217/11) del 9 luglio 2013 sul Programma Nazionale di Riforma 2013 dell’Italia e la Raccomandazione del Consiglio COM (2014) 413/2 dell’8 luglio 2014 sul Programma Nazionale di Riforma 2014 dell’Italia, che richiamano l’Italia a una maggiore efficienza amministrativa e a migliorare il coordinamento tra i livelli di governo;
- i) l’Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito “fondi SIE”), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 *final* del 29 ottobre 2014;
- j) il PON “*Governance e capacità istituzionale*” 2014-2020 (di seguito anche PON), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 *final* del 23 febbraio 2015 e modificato con decisione della Commissione Europea C(2016) 7282 *final* del 10 novembre 2016 la cui AdG, ai sensi dell’articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- k) la Legge 16 aprile 1987, n. 183, recante norme per il concernente coordinamento dell’appartenenza dell’Italia alla Comunità europea e per l’adeguamento dell’ordinamento interno alle direttive comunitarie;

- l) il Decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 1988, n. 568, di approvazione del Regolamento di funzionamento del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie di cui all'art. 5 della legge n. 183/1987;
- m) la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014), articolo 1, comma 242, che disciplina l'adozione programmi nazionali complementari;
- n) la Delibera CIPE n. 10/2015 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'Accordo di partenariato 2014/2020;
- o) la Delibera CIPE n. 47 del 10 agosto 2016, attualmente in fase di registrazione da parte della Corte dei Conti, con la quale è stato approvato il Programma Operativo Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014–2020" dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il cui valore è pari a euro 247.199.000,00;
- p) il Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 238 del 28 ottobre 2016, di designazione delle strutture di Unità di Gestione (UdG), Unità di Pagamento (UDP) e Unità di Controllo (UdC) responsabili per l'attuazione e gestione del Programma;

#### **CONSIDERATO CHE**

- a) nelle more della registrazione della Corte dei Conti della Delibera CIPE n. 47 di approvazione del Programma Operativo Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014–2020" è necessario avviare gli atti dispositivi per garantire il pieno avvio e attuazione del Programma, restando ad esito della predetta registrazione e dell'adozione dei successivi atti d'impegno il perfezionamento dei relativi processi di spesa;
- b) le procedure di attuazione del Programma complementare sono coerenti, per quanto applicabili, con le disposizioni di attuazione contenute nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e 1011/2014, nonché con le procedure attuative descritte nell'Accordo di Partenariato Italia-UE adottato con decisione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 ed in particolare con l'Allegato II "Elementi salienti della proposta di SI.GE.CO 2014-2020";
- c) il Programma prevede negli assi 1 e 2 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione e digitalizzazione nonché al rafforzamento della *governance* multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell'Asse 3 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l'attuazione ottimale del Programma;

- d) è stata trasmessa dalla Direzione dei Sistemi Informativi e dell’Innovazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi con nota prot. 2863 del 10 febbraio 2016, la proposta progettuale relativa ad un intervento di rafforzamento volto a potenziare la *governance* delle politiche del personale e, in particolare, delle competenze di governo e delle capacità tecniche delle Amministrazioni responsabili della gestione, monitoraggio e controllo dei processi amministrativi.
- e) è stata trasmessa dalla Direzione dei Sistemi Informativi e dell’Innovazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, con nota prot. 30490 del 28 novembre 2016 la scheda progetto aggiornata “*Cloudify NoiPA – il sistema di gestione del personale pubblico*”;
- f) l’Unità di Gestione del Programma ha eseguito l’istruttoria della proposta progettuale con esito positivo;
- g) l’Unità di Gestione del Programma, verificata la coerenza con gli obiettivi del Programma, ha approvato e ammesso a finanziamento la suddetta proposta progettuale con nota protocollo n. 10029 del 7 dicembre 2016;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, le Parti come sopra individuate convengono e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Fa altresì parte integrante e sostanziale della presente convenzione, quale oggetto della stessa, l’allegata Scheda Progetto, i cui contenuti sono definiti ed eventualmente aggiornati nel tempo, mediante condivisione delle parti, secondo le disposizioni e con le forme di comunicazione reciproca dei citati Regolamenti UE, senza necessità di espressa nuova sottoscrizione della presente Convenzione.

### **Art. 2 Amministrazione Beneficiaria**

È individuata, ai sensi dell’art. 2 par. 10 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, quale Amministrazione Beneficiaria la Direzione dei Sistemi Informativi e dell’Innovazione del Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del personale e dei servizi del Ministero dell’Economia e delle Finanze (di seguito anche detto “Beneficiario”).

**Art. 3**  
**Oggetto**

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del Progetto “Cloudify NoiPA”, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal Programma Complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

La presente Convenzione definisce inoltre gli obblighi delle Parti, le procedure di rendicontazione e di pagamento.

**Art. 4**  
**Termini di attuazione del progetto, durata e importo della Convenzione**

Le attività, indicate dettagliatamente nella Scheda progetto, vengono avviate dal Beneficiario nel rispetto della tempistica di cui al relativo cronoprogramma approvato.

Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate, ivi compresa la presentazione della Domanda di rimborso finale delle spese, alla conclusione del progetto, ovvero nella diversa data eventualmente concordata tra le parti e indicata puntualmente nell’eventuale aggiornamento della medesima Scheda Progetto, con le modalità di cui all’art. 1, comma 2, della presente Convenzione.

Per la realizzazione delle attività, l’importo ammesso a finanziamento è indicato nella Scheda progetto, ed eventualmente riprogrammato con le medesime modalità di cui all’art. 1, comma 2, della presente Convenzione.

**Art.5**  
**Obblighi del Beneficiario**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a:

- a assicurare, nel corso dell’intero periodo di attuazione del Progetto, i necessari raccordi con l’UdG, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dall’UdG;
- b assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di Fondi Strutturali, ed in particolare il Reg. (UE) n. 1303/2013, il Reg. (UE) n. 1301/2013, il Reg. (UE) n. 1304/2013 e le successive modifiche e integrazioni ad essi apportate;

- c rispettare le indicazioni del Programma Complementare al PON in materia di aspetti trasversali, ed in particolare assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale in materia di appalti, parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di stato, norme ambientali;
- d adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato nell'allegato 1 "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo" del Programma Complementare al PON e, per quanto non ivi espressamente previsto, nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON GOV 2014-2020, prevista ai sensi dell'art. 72 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nella connessa manualistica allegata;
- e dare piena attuazione al progetto così come illustrato nella scheda progetto, ammessa a finanziamento dall'UdG del Programma Complementare al PON, rispettando la tempistica prevista dal relativo cronoprogramma di progetto;
- f dotarsi di una adeguata pista di controllo ai sensi dell'art. 25 del Reg. (UE) n. 480/2014, redatta secondo le indicazioni contenute nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON GOV 2014-2020;
- g garantire, nel caso in cui si faccia ricorso nelle procedure di appalto, al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di fissare come parametro prezzo un peso non superiore al 30%;
- h rispettare, in caso di ricorso diretto ad esperti esterni all'Amministrazione, la conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché alle eventuali specifiche circolari/disciplinari che potranno essere adottate già nell'ambito del PON GOV 2014-2020;
- i adottare il sistema informativo DELFI dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, istituito in conformità all'articolo 125, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'Allegato III "Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza" del Reg. (UE) n. 480/2014, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi, se del caso i dati sui singoli partecipanti alle operazioni e una ripartizione dei dati relativi agli indicatori di genere, quando richiesto, tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dall'AdG;
- j garantire l'utilizzo della contabilità speciale, messa a disposizione ai sensi del DPCM 7 agosto 2015 dall'Agenzia, sulla base delle istruzioni fornite già nell'ambito del PON GOV 2014-2020;
- k fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella

manualistica allegata alla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON GOV 2014-2020;

- l adottare procedure di conservazione di tutti i documenti relativi alle spese e ai controlli necessari a garantire una pista di controllo adeguata secondo quanto disposto dall'articolo 72, lettera g) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione e sulla base delle istruzioni fornite già nell'ambito del PON GOV 2014-2020;
- m predisporre i pagamenti secondo le procedure già stabilite nell'ambito del PON GOV 2014-2020, contenute nella relativa manualistica prevista nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e di Certificazione, nel rispetto del piano finanziario e cronogramma di spesa approvato, inserendo nel sistema informativo DELFI i relativi documenti riferiti alle procedure e i giustificativi di spesa e pagamento necessari ai controlli amministrativi di I livello;
- n inoltrare, con cadenza bimestrale e tramite il sistema informativo e gestionale DELFI, così come specificatamente indicato nel successivo art. 7 della presente Convenzione, le Domande di rimborso con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento, i documenti giustificativi appropriati;
- o a partire dal 2017, entro il terzo bimestre di ogni annualità di progetto garantire la trasmissione di Domande di Rimborso inclusive di un ammontare di spesa pari almeno al 60% del budget di spesa annuale ed entro il quinto bimestre di ogni annualità di progetto, garantire la trasmissione di Domande di Rimborso inclusive di un ammontare di spesa pari almeno all'80% del budget di spesa annuale, secondo il cronoprogramma di progetto approvato;
- p fornire, con cadenza trimestrale o ogni qualvolta lo richieda l'UdG, una previsione dell'ammontare delle spese di cui al successivo art. 7, che verranno presentate per l'esercizio in corso e per quello successivo;
- q facilitare le verifiche della struttura competente dei controlli di I livello, dell'Unità di Pagamento e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso eventuali controlli in loco presso il Beneficiario stesso e/o presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni;
- r garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rispetto agli indicatori previsti nel Programma Complementare al PON GOV 2014-2020 e nel Progetto e assicurare l'inserimento dei dati nel sistema informativo e gestionale DELFI, nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dall'UdG;



- s garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del Progetto, che l'UdG riceva tutte le informazioni necessarie relative alle linee di attività nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;
- t garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione relativamente alle responsabilità dei beneficiari previste dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, Allegato XII - punto 2.2 e le disposizioni concernenti le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione contenute nel Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 e previste dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 115, punto 4; trasmettere all'UdG periodicamente i materiali di informazione e comunicazione realizzati a valere sulle risorse del Programma Complementare al PON GOV 2014-2020; adempiere alle indicazioni tecniche inerenti la trasmissione dei dati all'UdG per alimentare il portale unico nazionale ex art. 115 del Reg. (UE) n. 1303/2013 individuato dall'Accordo di Partenariato, paragrafo 4.2, nel portale OpenCoesione; assicurare la coerenza dell'identità visiva di tutte le azioni di informazione e comunicazione realizzate nel quadro del Programma Complementare al PON GOV 2014-2020 sulla base delle linee guida adottate nell'ambito del PON GOV 2014-2020;
- u informare tempestivamente l'UdG in merito a modifiche degli assetti organizzativi che possano avere un impatto sulle procedure in essere dell'Unità di Gestione e dell'Unità di Pagamento del Programma Complementare al PON GOV 2014-2020 garantendone al tempo stesso la capacità del Beneficiario di continuare ad adempiere agli obblighi convenuti;
- v garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato l'Unità di Gestione l'Unità di Controllo e l'Unità di Pagamento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto;
- w garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute così come previsto ai sensi dell'articolo 140 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- x rispettare, nel caso di utilizzo delle opzioni di costo semplificato che comportino l'adozione preventiva di una metodologia dei costi, quanto indicato nella relativa metodologia, previa approvazione da parte dell'UdG e/o già adottate nell'ambito del PON GOV 2014-2020;
- y comunicare all'UdG le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa AdG secondo i criteri indicati nell'allegato XIII al Regolamento (UE) n. 1303/2013, per la gestione delle irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati;

**Art. 6**  
**Obblighi in capo all'Unità di Gestione**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'UdG si obbliga a:

- a garantire che il Beneficiario riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione delle operazioni, in particolare, le istruzioni necessarie relative alle modalità per la corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese;
- b assicurare l'utilizzo del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati DELFI, già istituito nell'ambito del PON GOV 2014-2020, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento n. 1303/2013, necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria, ai controlli di primo livello, al monitoraggio verificandone la corretta implementazione;
- c fornire le informazioni riguardanti il sistema di gestione e controllo in coerenza con l'allegato 1 "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo" del Programma Complementare al PON e, per quanto non ivi espressamente previsto, con la Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON GOV 2014-2020 e con la relativa manualistica allegata;
- d informare il Beneficiario in merito ad eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del Programma Complementare al PON GOV 2014-2020 che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
- e informare il Beneficiario dell'inclusione del finanziamento nell'elenco delle operazioni e fornirgli informazioni e strumenti di comunicazione di supporto, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, Allegato XII, punto 3.2;
- f assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell'UdG dalla normativa comunitaria e nazionale in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

**Art. 7**  
**Procedura di rendicontazione della spesa**

Il Beneficiario, secondo le indicazioni fornite dall'UdG del Programma, deve registrare i dati di avanzamento finanziario nel sistema informativo DELFI ed implementare tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento delle verifiche amministrative da parte delle strutture deputate al controllo di I livello.

Il Beneficiario, pertanto, dovrà inoltrare bimestralmente tramite il sistema informativo, la Domanda di Rimborso comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di

riferimento e che hanno superato con esito positivo i controlli di I livello sul 100% della spesa di cui al comma precedente. La Domanda dovrà essere corredata dalla documentazione specificatamente indicata nell'allegato 1 "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo" del Programma Complementare al PON e, per quanto non ivi espressamente previsto, nella Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PON GOV 2014-2020.

### **Art. 8** **Procedura di pagamento al Beneficiario**

L'UdG, a seguito dell'ammissione a finanziamento della Scheda progetto e su specifica richiesta inoltrata dal Beneficiario, rende disponibile a quest'ultimo una quota di anticipazione, fino al massimo del 5% del budget del progetto.

Le successive quote di disponibilità finanziarie, fermo restando le tempistiche indicate nel crono programma di spesa di cui alla Scheda progetto, sono assegnate al Beneficiario nei limiti delle disponibilità di cassa del Programma complementare al PON GOV 2014-2020 e in ragione delle rendicontazioni presentate dal medesimo Beneficiario.

### **Art. 9** **Variazioni del progetto**

Il Beneficiario può proporre variazioni alla Scheda progetto che dovranno essere accolte con autorizzazione scritta dell'UdG.

L'UdG si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività del Progetto non autorizzate.

L'UdG si riserva comunque la facoltà di apportare qualsiasi modifica al Progetto che ritenga necessaria al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma Complementare, previa consultazione con il Beneficiario.

Le modifiche alla Scheda Progetto non comportano alcuna revisione della presente Convenzione.

### **Art. 10** **Rettifiche finanziarie**

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del Beneficiario, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 143 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

A tal fine il Beneficiario si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dall'UdG, a recuperare le somme indebitamente corrisposte.

Il Beneficiario è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori od omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

#### **Art. 11** **Risoluzione di controversie**

La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, è di competenza esclusiva del Foro di Roma.

#### **Art. 12** **Risoluzione per inadempimento**

L'UdG potrà avvalersi della facoltà di risolvere la presente Convenzione qualora l'Amministrazione Beneficiaria non rispetti gli obblighi imposti a suo carico e, comunque, pregiudichi l'assolvimento da parte della stessa UdG degli obblighi imposti dalla normativa comunitaria.

#### **Art. 13** **Diritto di recesso**

L'UdG potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti dell'Amministrazione Beneficiaria qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

#### **Art. 14** **Comunicazioni e scambio di informazioni**

Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Agenzia per la Coesione Territoriale devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Nello specifico, si stabiliscono le seguenti modalità di invio telematico:

- a) Convenzione: obbligatorio l'invio a mezzo posta elettronica istituzionale del documento firmato digitalmente da entrambe le parti;

- b) comunicazioni in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000: invio a mezzo posta elettronica istituzionale con allegata fotocopia del documento del dichiarante;
- c) comunicazioni ordinarie: invio a mezzo posta elettronica istituzionale.

**Art. 15**  
**Disposizioni Finali**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme comunitarie e nazionali di riferimento.

**Art. 16**  
**Efficacia**

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa.

**Art. 17**  
**Condizione di efficacia**

Nel caso in cui si fa ricorso a modalità di rendicontazione a costi semplificati, secondo quanto previsto dall'art. 67 e dall'art. 68 del Regolamento n. 1303/2013, l'efficacia della presente convenzione sarà condizionata dall'approvazione formale, da parte dell'UdG, della prevista metodologia ove necessariamente richiesta, presentata dal Beneficiario.

Agenzia per la Coesione Territoriale

Ufficio 5 di Staff

Unità di Gestione del Programma  
Complementare al PON Governance e  
Capacità Istituzionale 2014-2020

Il Dirigente

Dott. Riccardo Monaco

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento dell'Amministrazione  
Generale, del personale e dei servizi  
Direzione dei Sistemi Informativi e  
dell'Innovazione

Il Direttore

Dott. Francesco Paolo Schiavo

*\* La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.*