



Workshop

Regione Siciliana – 10 Aprile

Report evidenze emerse

Roma, 17 aprile 2018



Dipartimento
dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi



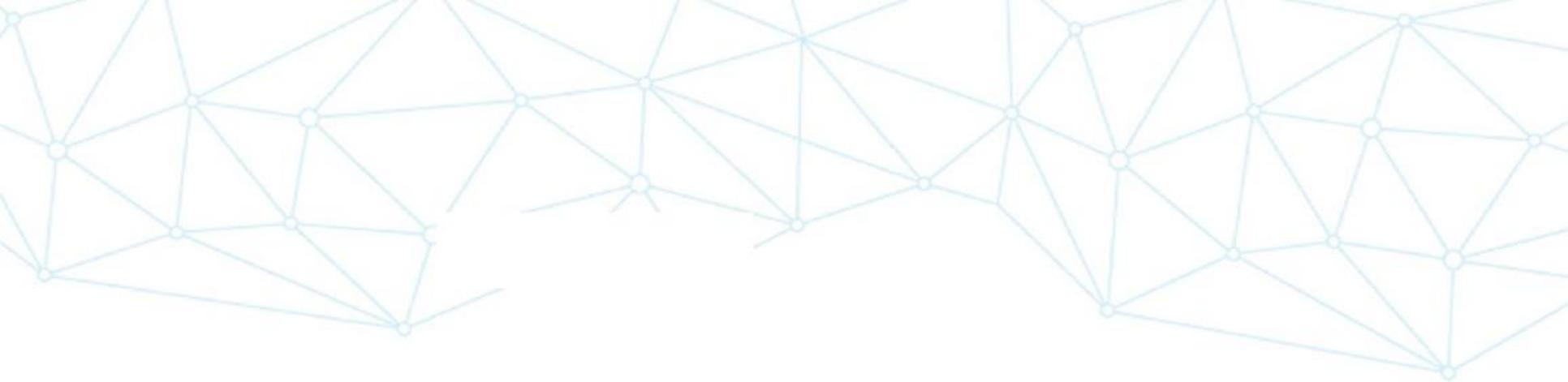
Obiettivi del Workshop e programma dei lavori

Lo scopo dell'incontro è stato presentare il progetto Cloudify NoiPA e lo stato di avanzamento, condividere - con riferimento ad alcuni ambiti specifici - l'approccio utilizzato in fase di definizione dei requisiti del nuovo sistema NoiPA e raccogliere dai referenti della Regione Siciliana eventuali esigenze da analizzare nel corso di ulteriori incontri di approfondimento.

Agenda

Programma della giornata – informazioni di dettaglio

9:30	10:00	Welcome, presentazione programma della sessione di lavoro e del progetto Cloudify NoiPA, includendo le attività di definizione dei requisiti (ad oggi in corso) del nuovo sistema NoiPA, la tipologia di approccio utilizzato.
<i>Seguiranno delle sessioni "esplorative" finalizzate a presentare i macro processi individuati dalla DSII, riferiti agli ambiti Giuridico, Presenze/Assenze ed Economico, per i quali si sta procedendo alla definizione dei requisiti.</i>		
10:00	11:00	Prima sessione "esplorativa" su Giuridico e Presenze/Assenze
11:00	12:00	Seconda sessione "esplorativa" su Economico
<i>Seguiranno due sessioni di approfondimento dedicate ai temi segnalati da RS nei precedenti scambi</i>		
12:00	12:15	Chiusura dei lavori



Il progetto Cloudify NoiPA

Attività in corso

Il progetto Cloudify NoiPA: cos'è

Cloudify NoiPA è un programma di trasformazione digitale finanziato dal POC, gestito dall'Agencia per la Coesione Territoriale.

OBIETTIVI



Informatizzare i processi amministrativi di gestione del personale nella PA italiana

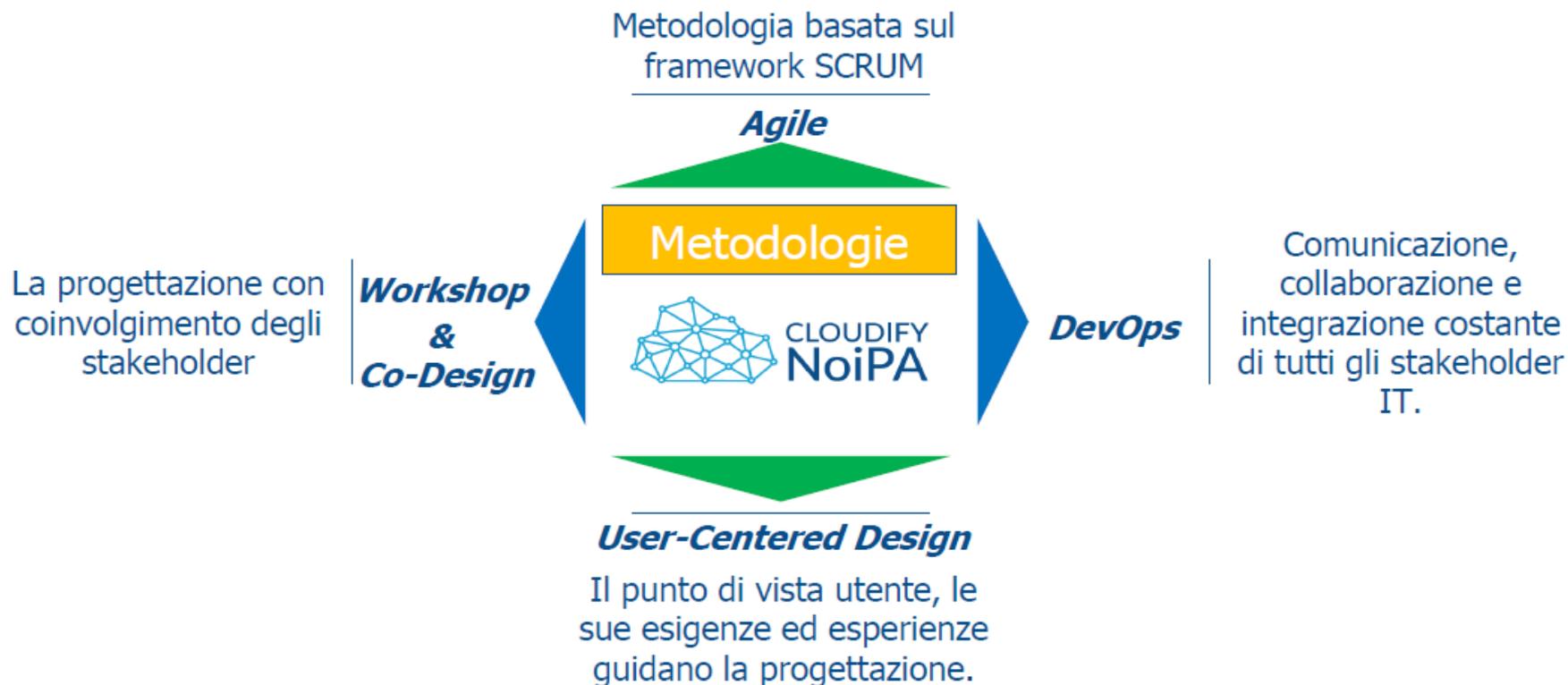


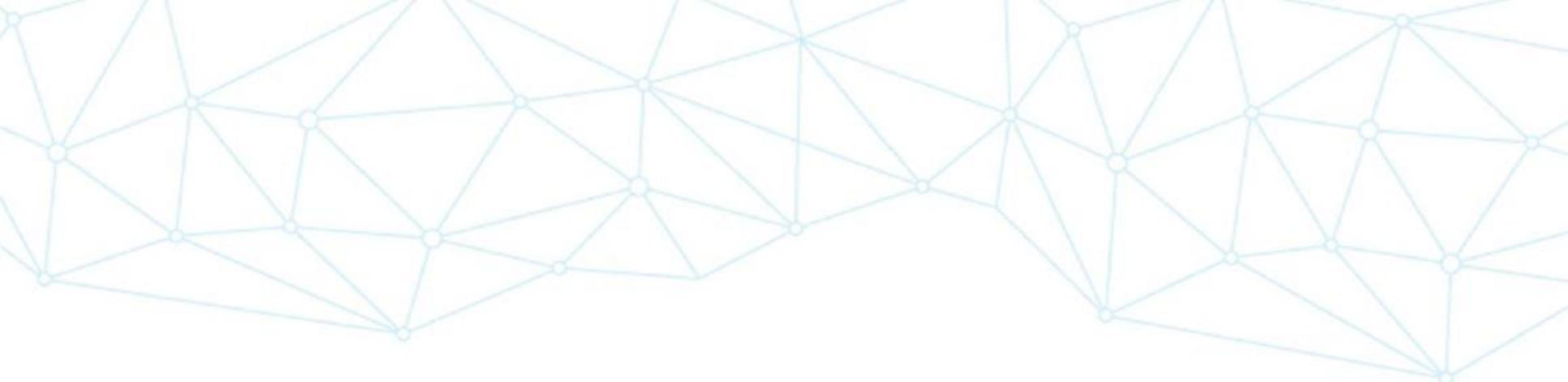
Consolidare e strutturare il patrimonio informativo disponibile e la sua fruizione a tutti i livelli decisionali



Rendere più efficiente la spesa pubblica attraverso l'accesso di nuove Amministrazioni alle economie di scala raggiunte attraverso NoiPA

Le metodologie abilitanti e le direttrici progettuali





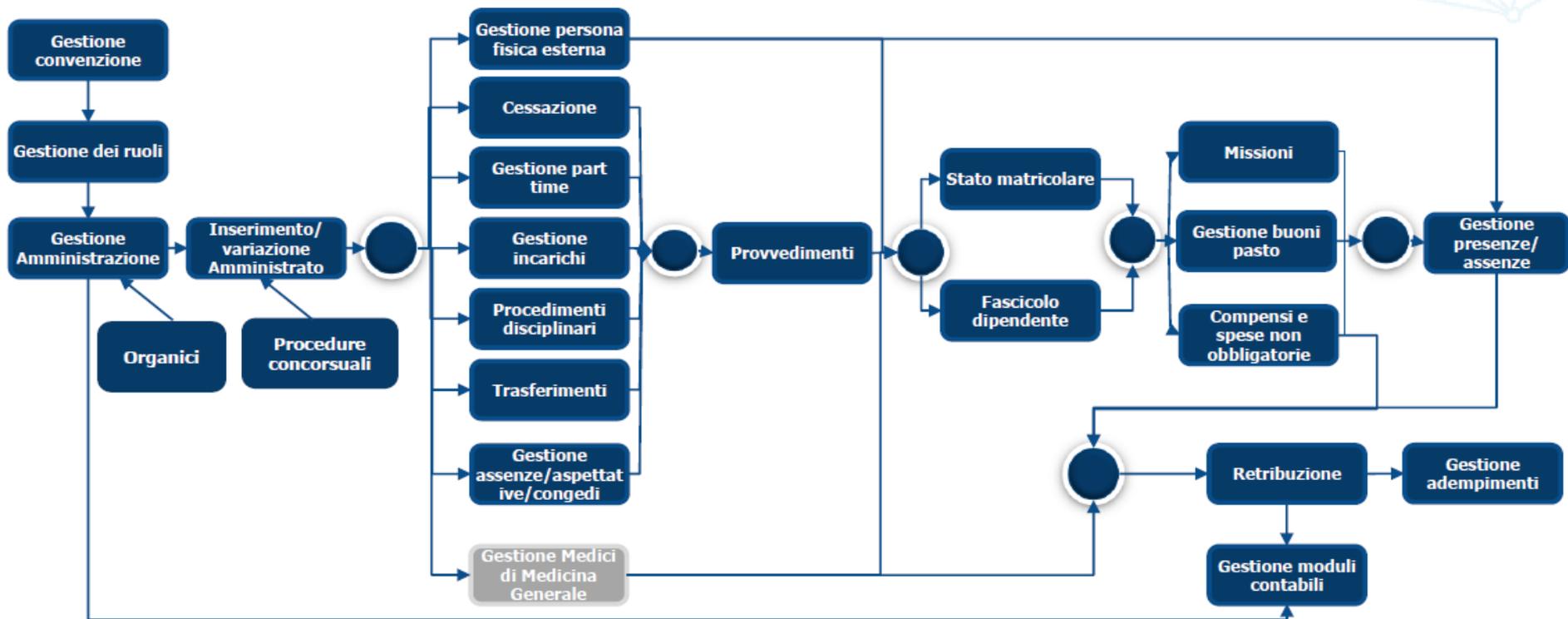
Il nuovo Sistema NoiPA

Contenuti e caratteristiche

I principali contenuti del nuovo Sistema NoiPA



I principali contenuti del nuovo Sistema NoiPA



- Formazione
- Valutazione
- Carte di credito
- Benessere organizzativo
- Dati Logisitici
- Tessere riconoscimento

Le caratteristiche del nuovo Sistema NoiPA

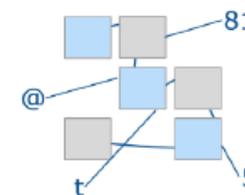
La Configurabilità di processi, iter e ruoli (1/3)

La configurabilità del sistema e la possibilità di personalizzazione permetteranno di adattare le funzionalità alle esigenze delle Amministrazioni.



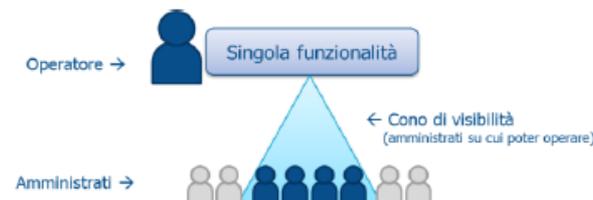
Stabilire caratteristiche ad hoc per le amministrazioni, ad esempio iter autorizzativi specifici di Amministrazione e di processo.

Personalizzare i parametri necessari al corretto funzionamento dei processi.



Sarà inoltre possibile personalizzare i **ruoli** utili all'utilizzo dei servizi. Le Amministrazioni potranno:

- **assegnare** i ruoli/profilo agli utenti **in autonomia**
- gestire il **ciclo di vita** delle utenze (attivazione/disattivazione...)
- scegliere il **cono di visibilità** da assegnare a ciascun operatore nell'utilizzo delle funzionalità.



Le caratteristiche del nuovo Sistema NoiPA

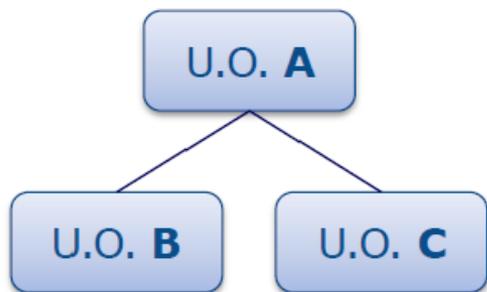
La Configurabilità di processi, iter e ruoli (2/3)

Per definire i coni di visibilità sugli utenti, le amministrazioni potranno servirsi di:

- Organigrammi istituzionali
- Organigrammi funzionali
 - Organigrammi fittizi che rappresentano organizzazioni funzionali
 - Possono riportare unità organizzative (U.O.) reali o fittizie (Unità funzionali)

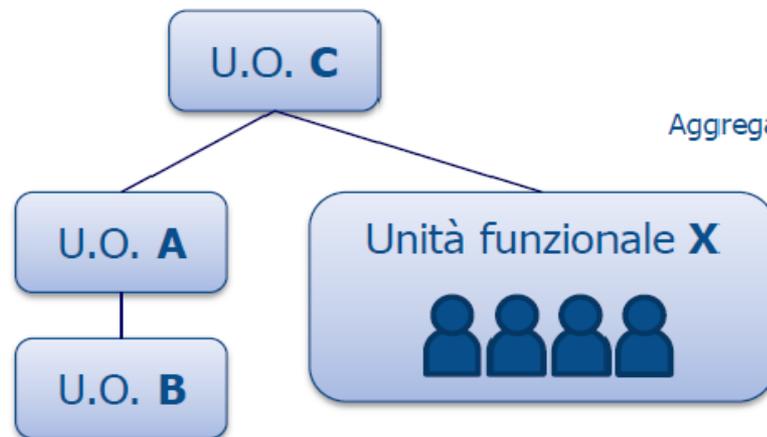
Esempio:

Organigramma Istituzionale



Il personale può essere assegnato alle U.O. istituzionali

Organigramma Funzionale

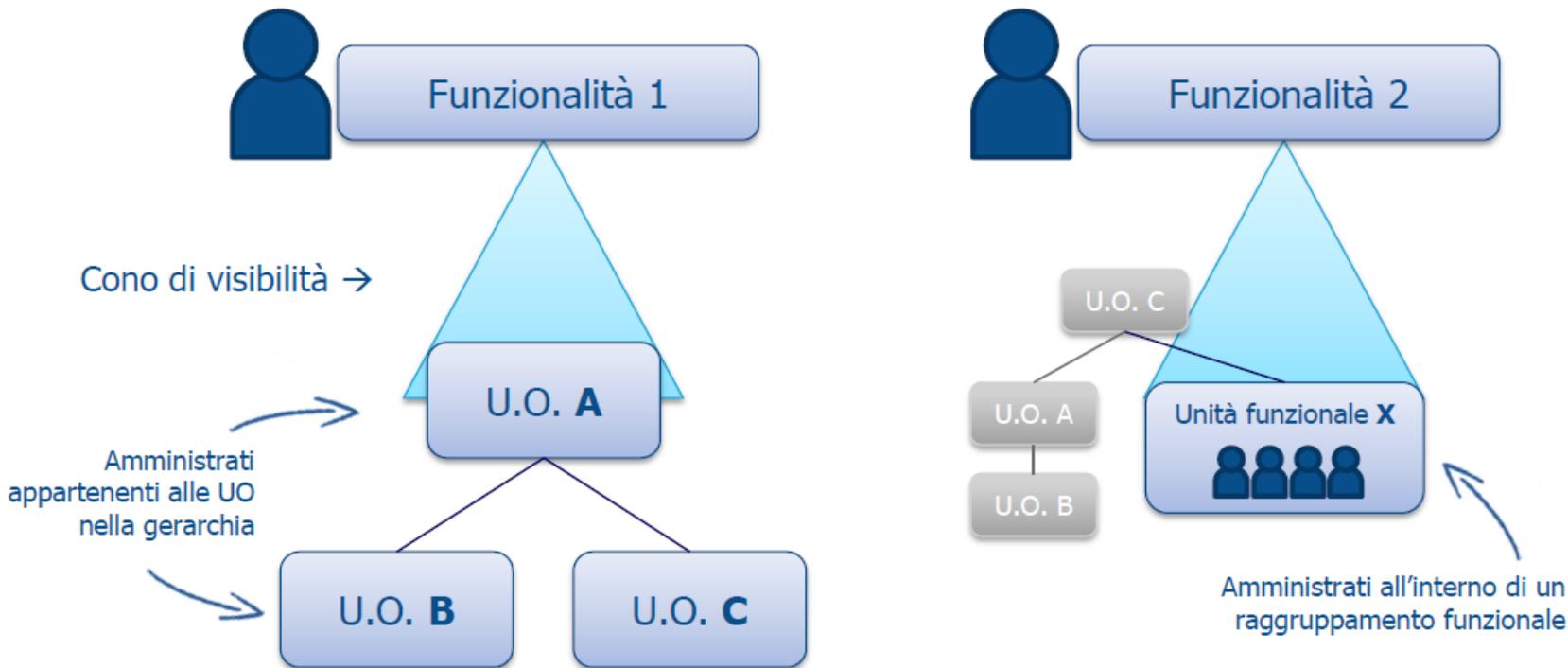


Aggregazione funzionale di personale

Le caratteristiche del nuovo Sistema NoiPA

La Configurabilità di processi, iter e ruoli (3/3)

Gli organigrammi funzionali serviranno anche a definire i coni di visibilità e i processi autorizzativi per ciascuna funzionalità.



Le caratteristiche del nuovo Sistema NoiPA

Interoperabilità tra sistemi e patrimonio informativo

Cloudify NoiPA ha, tra i suoi obiettivi, quello di permettere l'interoperabilità tra sistemi e valorizzare il patrimonio informativo mediante:



L'adozione di una **piattaforma di API** evoluta in grado di garantire l'interoperabilità in termini di dati e servizi, per la gestione di:

- eventuali ulteriori servizi che esulano dal perimetro NoiPA ma che sono strettamente collegati (es. le scritture contabili)
- strumenti software a corredo del sistema NoiPA (es. strumenti che consentano il colloquio con i sistemi del Servizio Sanitario)



La pubblicazione dati in formato aperto, **accessibili via API** e **riutilizzabili** da enti/amministrazioni, cittadini e terze parti;



Le caratteristiche del nuovo Sistema NoiPA

I servizi di self-service

Grazie alla previsione di **servizi di Self service**, ciascun amministrato avrà la possibilità di operare in autonomia nello svolgimento di numerose attività quotidiane (riguardanti la propria vita lavorativa) alleggerendo in tal modo il carico di lavoro di altri operatori e semplificando i processi di lavoro. Sarà inoltre possibile tracciare lo stato delle richieste effettuate.

-  Visualizzazione documenti (cedolini, CU)
-  Variazioni giuridiche (modalità di pagamento, richiesta detrazioni, cambio residenza)
-  Gestione del timing (visualizzazione cartellino, piano ferie, assenze)
-  Gestione delle missioni (carte di credito, richiesta anticipi e rimborsi)

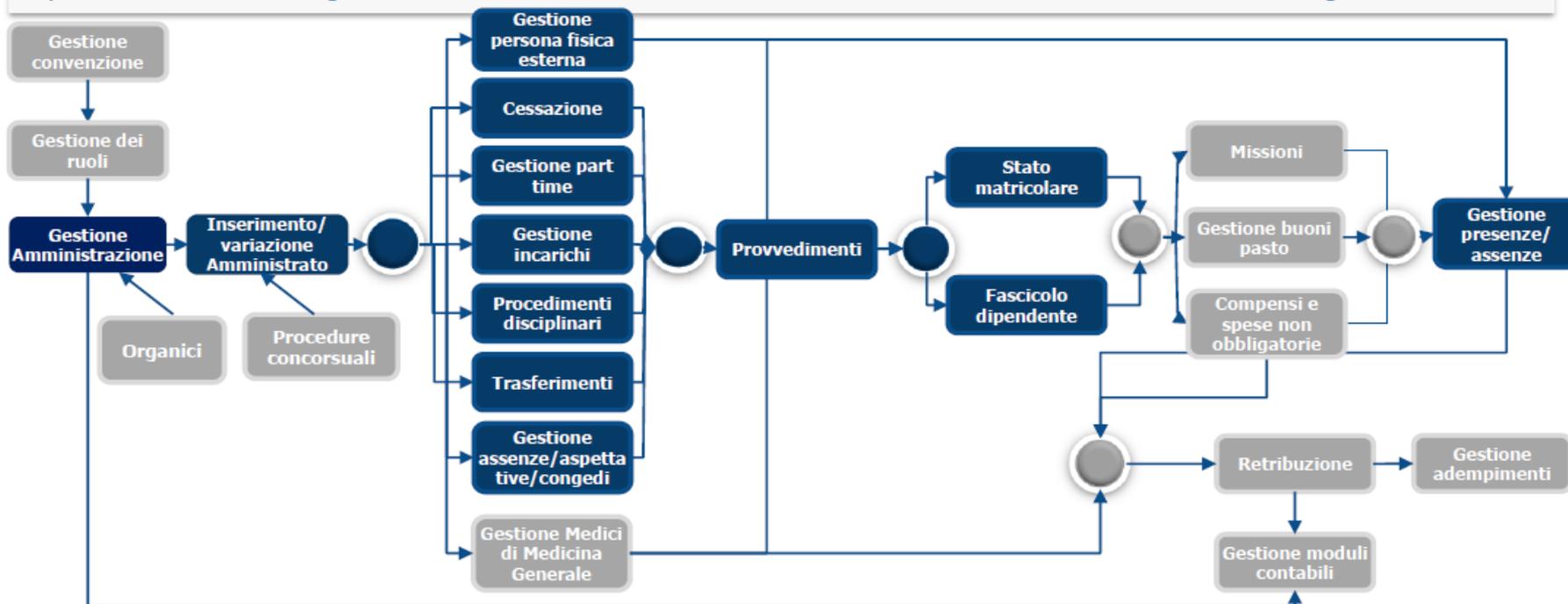
Le aree di approfondimento



Le aree di approfondimento

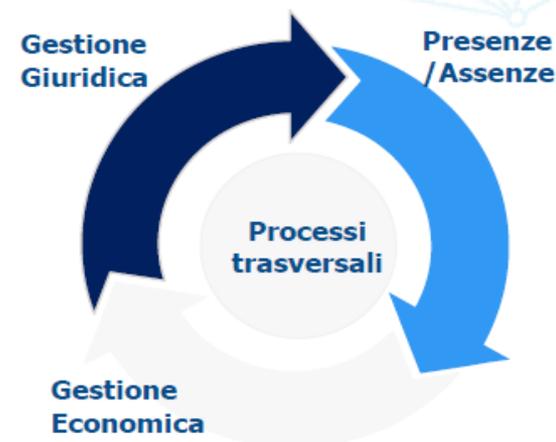
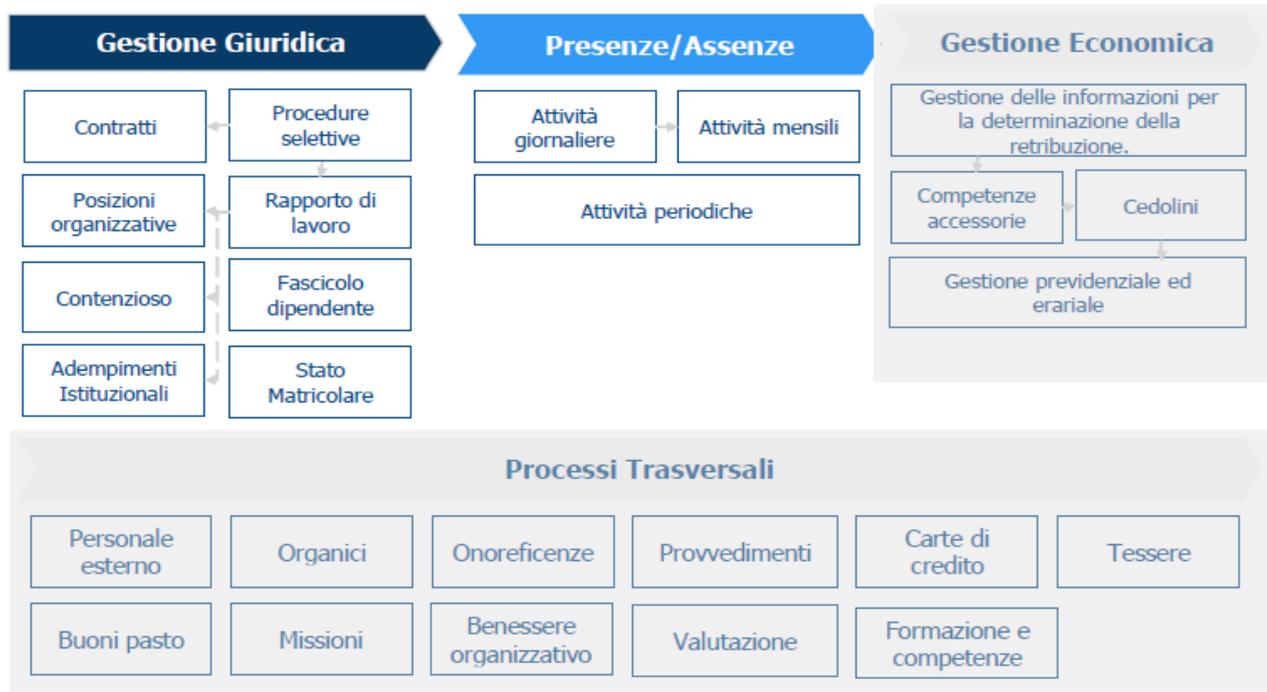
Area Giuridica e Presenze/Assenze (1/2)

La Gestione Giuridica concerne tutti i processi e gli eventi di carriera degli Amministratori, includendo servizi quali l'inserimento degli amministratori, le variazioni di inquadramento, gli incarichi, i trasferimenti, il diritto alla fruizione delle assenze, i procedimenti disciplinari, ecc.; è direttamente collegata alla Gestione delle Presenze/Assenze, che comprende i processi riferiti alla gestione delle attività, quotidiane e non, legate alla rilevazione delle presenze e/o assenze dei dipendenti della P.A., la gestione delle richieste in self service e tutte le denunce e comunicazioni verso gli stakeholder.



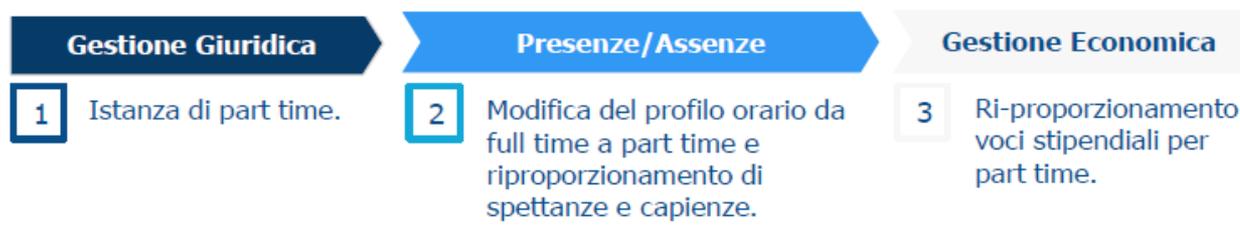
Le aree di approfondimento

Area Giuridica e Presenze/Assenze (2/2)



- **Gestione Giuridica:** procedimenti amministrativi di gestione del personale che possono generare anche effetti economici.
- **Presenze/Assenze:** processi di gestione della rilevazione delle presenze, che possono generare anche effetti economici.
- **Gestione Economica:** processi di gestione di tutte le informazioni utili per determinare la retribuzione, comprensiva degli aspetti previdenziali ed erariali.

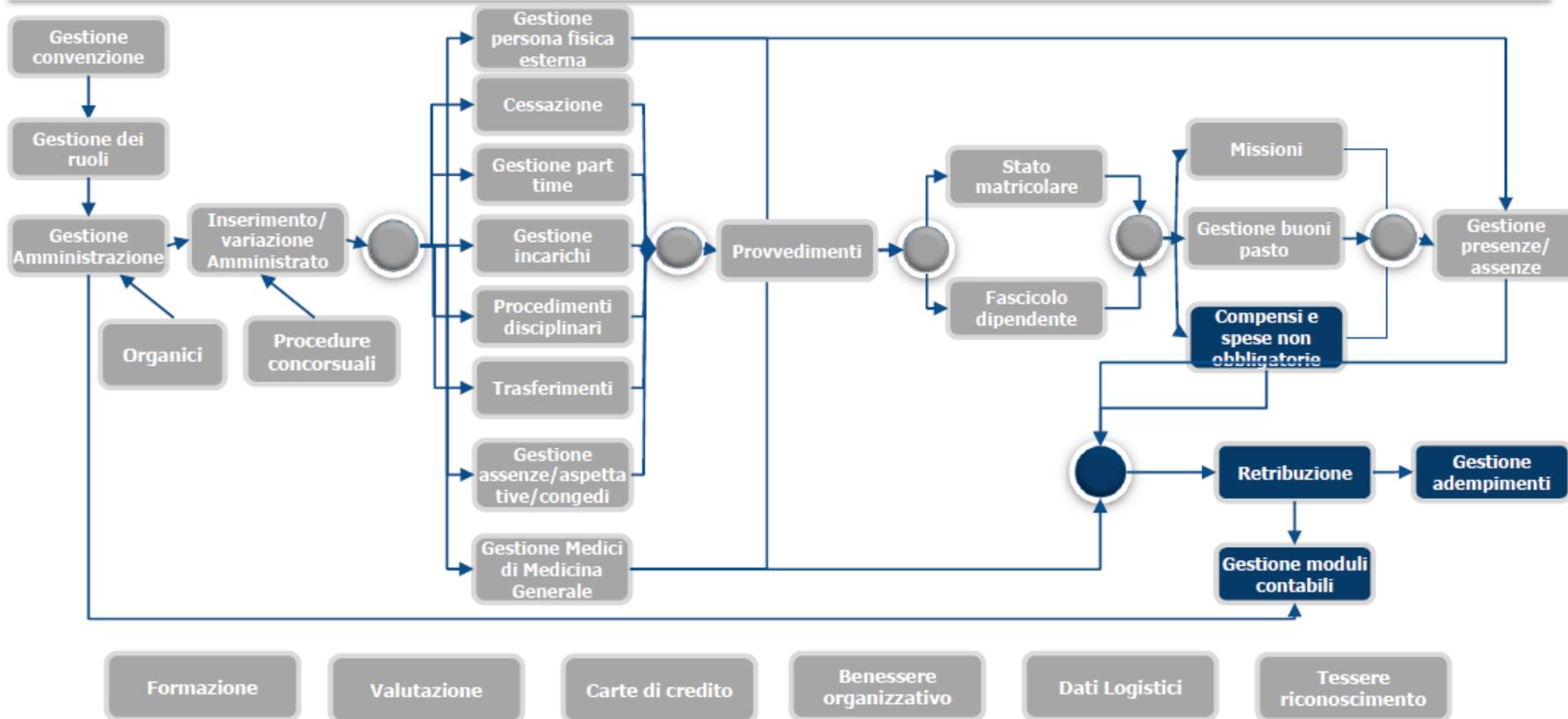
Caso d'uso: Gestione Part time



Le aree di approfondimento

Area Economica (1/2)

La Gestione Economica concerne i processi finalizzati all'elaborazione stipendiale e include, tra l'altro, la determinazione e l'elaborazione della retribuzione ante-ritenute contributive, previdenziali e assicurative, la gestione del TFR privatistico, la retribuzione degli imponibili fiscali, fino ad arrivare al calcolo della retribuzione netta. A supporto del flusso sono stati gestiti eventi trasversali effettuati una tantum (es. a richiesta, ecc.) come il calcolo degli interessi di rivalutazione monetaria, la gestione degli eredi, ecc.



Le aree di approfondimento

Area Economica (2/2)



Retribuzione

Il servizio comprende: la determinazione ed elaborazione della retribuzione ante ritenute contributive, previdenziali ed assicurative; la gestione competenze *ad personam* da lordizzare; la gestione degli arretrati e degli stipendi pregressi; la gestione del TFR privatistico; la determinazione trattenute; la determinazione e l'elaborazione della retribuzione imponibile fiscale, della elaborazione netta e il consolidamento rata di elaborazione stipendiale e pagamenti.



Gestione Adempimenti

Il servizio permette in particolare, di configurare in maniera dinamica i contenuti relativi agli adempimenti consentendo in tal modo un adeguamento continuo alle variazioni normative future. Inoltre consente la verifica, la manutenzione, l'aggiornamento e la validazione dei dati prodotti nonché la gestione dello storico degli adempimenti prodotti nel tempo e la registrazione delle ricevute di ritorno.



Gestione Moduli Contabili

Il servizio permette la creazione e la gestione di una molteplicità di contabilità (es. Contabilità finanziaria, Co.Ge.; Co.An.; Contabilità Fondi). È possibile per ogni Amministrazione creare strutture contabili ed eseguire imputazioni contabili in maniera personalizzata, nell'ambito dei parametri e delle regole definite dalla normativa. In oltre è possibile generare una rendicontazione di dettaglio nell'ambito delle contabilità gestite. È possibile generare e personalizzare flussi e tracciati record per l'alimentazione di sistemi contabili esterni



Gestione compensi e spese non obbligatorie

Il servizio è un input per il servizio di Retribuzione e prevede inoltre l'aggancio con i sistemi di budget e la verifica delle capienze ai fini delle autorizzazioni per la liquidazione dei compensi "accessori". È previsto opportuno collegamento con la gestione dei moduli contabili.



Risultati del Workshop

Approfondimenti e prossimi passi

Risultati del workshop

Di seguito sono riepilogati i temi discussi e gli approfondimenti da avviare a seguito del confronto.

La colonna «Dettaglio» riporta le principali esigenze manifestate per ogni «Area di discussione».

La colonna «Approfondimenti» riporta eventuali elementi da approfondire.

Si riepilogano infine i prossimi passi da intraprendere.

Area Giuridica

Are di discussione

Dettaglio

Approfondimenti necessari

Rilevazione Presenze

- La Regione Siciliana comprende circa 400 sedi periferiche, pertanto è stata evidenziata la necessità di gestire un sistema di rilevazione presenze centralizzato e connesso in rete.
- E' stata richiesta la possibilità di generare dati aggregati relativi alle presenze in tempo reale da fornire alle amministrazioni o agli amministrati (Ad es. il report delle timbrature giornaliere).

- E' stato richiesto un approfondimento riguardo le informazioni giuridiche che alimentano i processi di gestione presenze e retribuzione.

Contratti e inquadramenti

- La Regione Siciliana ha evidenziato l'esigenza di gestire circa 15000 amministrati con diverse tipologie di contratto (alcuni provenienti da CCNL Sanità, scuola, o contratto edile). Per quanto riguarda il contratto edile, di matrice privatistica, è stato evidenziato che attualmente è gestito in maniera non automatizzata dal sistema in uso dalla Regione; i relativi adeguamenti contrattuali sono pertanto gestiti manualmente.

- Seguirà un approfondimento specifico in un incontro dedicato. A questo scopo è stata richiesta documentazione sui contratti attualmente gestiti (es. cedolini, copia del contratto integrativo regionale vigente).

Organigrammi funzionali

- E' stata evidenziata la necessità di organizzare il personale in strutture svincolate dall'organigramma istituzionale, in base a diverse funzionalità.

Area Economica

Aree di discussione	Dettaglio	Approfondimenti necessari
Retribuzione	<p>In merito al trattamento delle competenze accessorie si evidenziano le seguenti necessità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Possibilità di caricare elenchi massivi di competenze accessorie;• Possibilità di elaborare compensi accessori a partire da provvedimenti giuridici. <p>E' stato inoltre chiarito che l'erogazione di compensi accessori è effettuata su un unico cedolino comprensivo dei compensi fissi, ma è possibile eventualmente richiedere un'emissione aggiuntiva.</p>	
Adempimenti	<ul style="list-style-type: none">• Per la gestione dei contributi previdenziali sul fondo della Regione Siciliana non è previsto un flusso telematico. Si effettua il versamento dei contributi, non c'è alcuna dichiarazione o rendicontazione degli stessi. Ad oggi non esiste una posizione contributiva ad personam consolidata. Si invia da pochi mesi un flusso analitico contenente il codice fiscale degli amministrati per i quali avviene il versamento, sebbene non supportato da un sistema di gestione completa dell'informazione. L'amministrato non ha evidenza dei contributi versati, oltre la CU e il cedolino.	<ul style="list-style-type: none">• Regione Siciliana eseguirà degli approfondimenti con l'ente previdenziale al fine di stabilizzare la gestione delle posizioni previdenziali e degli adempimenti correlati.
Contabilità	<ul style="list-style-type: none">• E' stata evidenziata la necessità di approfondire la gestione della contabilità, in quanto la gestione del bilancio risulta articolata.	<ul style="list-style-type: none">• Sarà dedicato un incontro ad hoc per approfondire la gestione della contabilità.

Prossimi passi

- Le esigenze rilevate durante l'incontro hanno evidenziato un elevato livello di copertura.
- I referenti della Regione hanno mostrato interesse per tutti i servizi in corso di progettazione che comporranno l'offerta NoiPA.
- Sono state evidenziate due aree specifiche per le quali potranno essere programmati degli incontri dedicati di approfondimento:
 - **Area giuridica:** è stata richiesta a Regione Siciliana la documentazione di dettaglio sui contratti gestiti. Nel corso dell'incontro saranno oggetto di approfondimento le informazioni giuridiche necessarie alla gestione dei processi economici. Inoltre dovrà essere analizzato il tema della profondità storica del dato da migrare.
 - **Area Contabile:** è stata richiesta documentazione riguardante la normativa e l'articolazione del bilancio della Regione Siciliana.